

**ĐẢNG ỦY XÃ XUÂN GIANG
BCĐ CẤP XÃ VỀ PHÁT TRIỂN
KHOA HỌC, CÔNG NGHỆ, ĐỔI MỚI
SÁNG TẠO VÀ CHUYỂN ĐỔI SỐ**

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Xuân Giang, ngày tháng 7 năm 2026

*
Số -TB/BCĐ

THÔNG BÁO
phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Chỉ đạo thực hiện kế hoạch hành
động 100 ngày xử lý các điểm nghẽn về chuyển đổi số
trên địa bàn xã Xuân Giang

Căn cứ Quy chế làm việc của Ban Chỉ đạo phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số xã Xuân Giang;

Thực hiện Kế hoạch số 05-KH/BCĐ ngày 23/7/2026 của Ban Chỉ đạo cấp xã về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số xã Xuân Giang về hành động 100 ngày xử lý các điểm nghẽn về chuyển đổi số trong hệ thống chính trị trên địa bàn xã Xuân Giang,

Ban Chỉ đạo cấp xã phân công nhiệm vụ các thành viên Ban chỉ đạo thực hiện Kế hoạch hành động 100 ngày xử lý các điểm nghẽn về chuyển đổi số trong hệ thống chính trị trên địa bàn xã như sau:

I. NGUYÊN TẮC

Thành viên Ban Chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao và Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo.

Bảo đảm nguyên tắc:

- Rõ người;
- Rõ việc;
- Rõ trách nhiệm;
- Rõ thẩm quyền;
- Rõ thời gian;
- Rõ kết quả.

Mỗi thành viên Ban Chỉ đạo chịu trách nhiệm về toàn bộ nhiệm vụ được phân công; đồng thời chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan trong quá trình tổ chức thực hiện.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc phát sinh nhiệm vụ mới, thành viên Ban Chỉ đạo chủ động báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo (qua Văn phòng Đảng ủy - Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo) để xem xét, chỉ đạo.

II. BẢNG PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Đồng chí Bùi Ngọc Định - Bí thư Đảng ủy xã, Trưởng Ban Chỉ đạo cấp xã

- Nhiệm vụ

+ Chỉ đạo: **12 nhiệm vụ**

+ Chủ trì trực tiếp: **03 nhiệm vụ trọng tâm** (NV01, NV02, NV03)

+ Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc: Toàn bộ 25 nhiệm vụ của Kế hoạch

- Trách nhiệm trước Ban Thường vụ Đảng ủy: Chịu trách nhiệm toàn diện về kết quả thực hiện Kế hoạch hành động 100 ngày trên địa bàn xã; trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện; kịp thời xử lý hoặc chỉ đạo xử lý những khó khăn, vướng mắc phát sinh; bảo đảm hoàn thành các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ theo đúng tiến độ và yêu cầu đề ra.

ST T	Công việc được giao	Căn cứ nhiệm vụ	Vai trò (Chủ trì/Phối hợp/Tham mưu)	Thẩm quyền, trách nhiệm	Đơn vị phối hợp/Thực hiện	Thời hạn	Sản phẩm đầu ra	Kết quả cần đạt
1	Lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện việc triển khai Kế hoạch hành động 100 ngày về chuyển đổi số trên địa bàn xã.	Toàn bộ Kế hoạch	Chỉ đạo	Quyết định các chủ trương, giải pháp lớn; phân công nhiệm vụ; kiểm tra, đôn đốc và chịu trách nhiệm toàn diện trước Ban Thường vụ Đảng ủy về kết quả thực hiện Kế hoạch.	Các thành viên BCD, Tổ giúp việc	Trong suốt thời gian thực hiện Kế hoạch	Các kết luận, chỉ đạo của Trưởng Ban	Kế hoạch được triển khai đồng bộ, đúng tiến độ, đạt mục tiêu đề ra
2	Chỉ đạo ban hành Kế hoạch hành động 100 ngày của Ban Chỉ đạo.	NV01	Chỉ đạo	Cho ý kiến, phê duyệt nội dung, ký ban hành Kế hoạch.	Văn phòng Đảng ủy, UBND xã	Trước 24/7/2026	Kế hoạch hành động 100 ngày	Kế hoạch được ban hành đúng thời hạn
3	Chỉ đạo ban hành các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng ủy và Ban Chỉ đạo.	NV02	Chỉ đạo	Chỉ đạo xây dựng, xem xét, ký hoặc cho ý kiến trước khi ban hành.	Văn phòng Đảng ủy, UBND xã, MTTQ và các đoàn thể	Thường xuyên	Hệ thống văn bản chỉ đạo	Văn bản được ban hành đầy đủ, thống nhất, kịp thời

4	Chỉ đạo kiện toàn Ban Chỉ đạo, Tổ giúp việc; ban hành Quy chế làm việc và phân công nhiệm vụ.	NV03	Chỉ đạo	Quyết định tổ chức bộ máy, phân công nhiệm vụ; kiểm tra việc thực hiện Quy chế.	Văn phòng Đảng ủy	Trước 30/7/2026	Quyết định kiện toàn, Quy chế, Phân công nhiệm vụ	Ban Chỉ đạo và Tổ giúp việc hoạt động hiệu quả
5	Chỉ đạo các chi bộ trực thuộc xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện.	NV04	Chỉ đạo	Chỉ đạo Ban Xây dựng Đảng hướng dẫn, đôn đốc các chi bộ thực hiện.	Ban Xây dựng Đảng, các chi bộ	Trước 31/7/2026	Báo cáo kết quả triển khai	100% chi bộ ban hành kế hoạch
6	Chỉ đạo xây dựng hạ tầng số, dữ liệu số, nền tảng số phục vụ công tác lãnh đạo, quản lý và điều hành.	NV05 đến NV12	Chỉ đạo	Chỉ đạo giải quyết các khó khăn, vướng mắc; điều phối nguồn lực thực hiện.	UBND xã, Văn phòng Đảng ủy, Ban Xây dựng Đảng	Theo tiến độ Kế hoạch	Báo cáo tiến độ từng nhóm nhiệm vụ	Các chỉ tiêu về hạ tầng, dữ liệu và nền tảng số hoàn thành đúng tiến độ
7	Chỉ đạo nâng cao hiệu quả cải cách hành chính, cung cấp dịch vụ công trực tuyến và số hóa hồ sơ.	NV13, NV14	Chỉ đạo	Định hướng giải pháp, kiểm tra kết quả thực hiện; chỉ đạo xử lý các tồn tại.	UBND xã	Theo Kế hoạch	Báo cáo cải cách hành chính và chuyển đổi số	Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến, số hóa đạt chỉ tiêu
8	Chỉ đạo bảo đảm an toàn thông tin, bảo vệ bí mật nhà nước trên không gian mạng.	NV15, NV16	Chỉ đạo	Chỉ đạo Công an xã và các đơn vị thực hiện các biện pháp bảo đảm an toàn thông tin.	Công an xã, UBND xã	Theo Kế hoạch	Báo cáo kiểm tra, đánh giá	Không để xảy ra mất an toàn thông tin nghiêm trọng
9	Chỉ đạo triển khai Phong trào “Bình dân học vụ số”, nâng cao hiệu quả hoạt động Tổ công nghệ số cộng đồng và tuyên truyền chuyển đổi số.	NV17 đến NV19	Chỉ đạo	Chỉ đạo huy động cả hệ thống chính trị tham gia; kiểm tra kết quả thực hiện.	MTTQ, Đoàn Thanh niên, Công an xã và các đoàn thể	Theo Kế hoạch	Báo cáo kết quả thực hiện	Người dân tích cực tham gia chuyển đổi số, sử dụng VNeID và dịch vụ công trực tuyến

10	Chỉ đạo bồi dưỡng kỹ năng số, tập huấn chuyển đổi số, an toàn thông tin và ứng dụng AI cho cán bộ, đảng viên, công chức.	NV20, NV21	Chỉ đạo	Chỉ đạo xây dựng kế hoạch, huy động nguồn lực tổ chức tập huấn.	Ban Xây dựng Đảng, UBND xã	Trước 30/10/2026	Báo cáo kết quả tập huấn	100% đối tượng theo kế hoạch được tập huấn
11	Chỉ đạo công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện Kế hoạch hành động 100 ngày; xử lý các khó khăn, vướng mắc và chấn chỉnh các đơn vị chậm tiến độ.	NV22, NV23	Chỉ đạo	Quyết định kiểm tra; chỉ đạo xử lý sau kiểm tra; yêu cầu khắc phục các tồn tại.	UBKT Đảng ủy, Công an xã, Văn phòng Đảng ủy	Hàng tháng, hằng quý	Báo cáo kiểm tra, kết luận chỉ đạo	Các nhiệm vụ được thực hiện đúng tiến độ, đúng quy định
12	Chủ trì sơ kết, tổng kết Kế hoạch hành động 100 ngày; xem xét biểu dương, khen thưởng hoặc xử lý trách nhiệm đối với tập thể, cá nhân.	NV24, NV25	Chỉ đạo	Chủ trì hội nghị sơ kết, tổng kết; quyết định đề xuất khen thưởng, phê bình hoặc xử lý trách nhiệm theo thẩm quyền.	Văn phòng Đảng ủy, UBKT Đảng ủy, các thành viên BCD	Trước 03/12/2026	Báo cáo tổng kết; hồ sơ khen thưởng	Đánh giá đầy đủ kết quả thực hiện; kịp thời biểu dương, chấn chỉnh các tập thể, cá nhân

2. Đồng chí Phạm Thị Minh Hiếu - Phó Bí thư Thường trực Đảng ủy, Phó Trưởng Ban Thường trực Ban Chỉ đạo

- Nhiệm vụ:

+ **Chỉ đạo:** 09 nhiệm vụ

+ **Phối hợp:** 01 nhiệm vụ

+ **Theo dõi:** Toàn bộ các nhiệm vụ thuộc khối Đảng (đặc biệt NV04, NV08, NV12, NV20, NV22, NV23, NV25)

- **Trách nhiệm:** trước Trưởng Ban Chỉ đạo về toàn bộ kết quả triển khai các nhiệm vụ chuyển đổi số trong khối Đảng; trực tiếp chỉ đạo Ban Xây dựng Đảng, Văn phòng Đảng ủy và các chi bộ thực hiện đúng tiến độ, bảo đảm chất lượng các nhiệm vụ được giao; kịp thời tham mưu giải pháp tháo gỡ khó khăn, nâng cao chất lượng lãnh đạo, chỉ đạo và hiệu quả ứng dụng chuyển đổi số trong công tác xây dựng Đảng.

ST T	Công việc được giao	Căn cứ nhiệm vụ	Vai trò (Chủ trì/Phối hợp/Tham mưu)	Thẩm quyền, trách nhiệm	Đơn vị phối hợp/Thực hiện	Thời hạn	Sản phẩm đầu ra	Kết quả cần đạt
1	Thay mặt Trưởng Ban điều hành, chỉ đạo hoạt động của Ban Chỉ đạo khi được ủy quyền; trực tiếp chỉ đạo khối Đảng triển khai Kế hoạch hành động 100 ngày.	Toàn bộ Kế hoạch	Chỉ đạo	Chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan Đảng; chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban về lĩnh vực được phân công.	Văn phòng Đảng ủy, Ban Xây dựng Đảng, UBKT Đảng ủy	Thường xuyên	Các kết luận chỉ đạo, báo cáo tiến độ	Các nhiệm vụ thuộc khối Đảng được triển khai đồng bộ, đúng tiến độ
2	Chỉ đạo Ban Xây dựng Đảng hướng dẫn các chi bộ trực thuộc xây dựng và ban hành kế hoạch thực hiện Kế hoạch hành động 100 ngày.	NV04	Chỉ đạo	Kiểm tra, đôn đốc, chỉ đạo tháo gỡ khó khăn; chịu trách nhiệm về tiến độ triển khai trong các chi bộ.	Ban Xây dựng Đảng, các chi bộ	Trước 31/7/2026	Báo cáo kết quả triển khai	100% chi bộ ban hành kế hoạch và tổ chức thực hiện
3	Chỉ đạo chuẩn hóa dữ liệu tổ chức đảng, đảng viên; kiểm tra việc cập nhật, khai thác dữ liệu trên các nền tảng số của Đảng.	NV08	Chỉ đạo	Chỉ đạo Ban Xây dựng Đảng thực hiện; kiểm tra chất lượng dữ liệu; báo cáo Trưởng Ban.	Ban Xây dựng Đảng, Văn phòng Đảng ủy, các chi bộ	Trước 30/11/2026	Dữ liệu tổ chức đảng, đảng viên được chuẩn hóa	Dữ liệu đầy đủ, chính xác, cập nhật kịp thời

4	Chỉ đạo triển khai các nền tảng số của Đảng; thực hiện các thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử.	NV12	Chỉ đạo	Chỉ đạo triển khai đồng bộ; giải quyết khó khăn trong quá trình thực hiện.	Ban Xây dựng Đảng, Văn phòng Đảng ủy	Trước 30/11/2026	Báo cáo kết quả triển khai	100% chi bộ thực hiện đúng quy định trên nền tảng số của Đảng
5	Chỉ đạo xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch bồi dưỡng kỹ năng số, chuyển đổi số cho cán bộ, đảng viên.	NV20	Chỉ đạo	Phê duyệt nội dung, kiểm tra kết quả tập huấn; chịu trách nhiệm về chất lượng đào tạo.	Ban Xây dựng Đảng, Văn phòng Đảng ủy, UBND xã	Trước 30/10/2026	Báo cáo kết quả tập huấn	100% cán bộ, đảng viên được bồi dưỡng theo kế hoạch
6	Chỉ đạo lồng ghép nội dung chuyển đổi số vào sinh hoạt cấp ủy, sinh hoạt chi bộ, sinh hoạt chuyên đề.	NV04, NV20	Chỉ đạo	Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện tại các chi bộ; chỉ đạo khắc phục những hạn chế.	Ban Xây dựng Đảng, các chi bộ	Thường xuyên	Báo cáo	Chuyển đổi số trở thành nội dung thường xuyên trong sinh hoạt Đảng
7	Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số thuộc khối Đảng; định kỳ báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo.	NV22, NV24	Chỉ đạo	Kiểm tra tiến độ; yêu cầu báo cáo; tham mưu xử lý các nhiệm vụ chậm tiến độ.	Văn phòng Đảng ủy, UBKT Đảng ủy	Hàng tháng	Báo cáo tiến độ	Không có nhiệm vụ thuộc khối Đảng quá hạn
8	Phối hợp chỉ đạo công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện Kế hoạch tại các chi bộ trực thuộc.	NV22, NV23	Phối hợp	Phối hợp xây dựng kế hoạch kiểm tra; theo dõi việc khắc phục sau kiểm tra.	UBKT Đảng ủy	Hàng tháng, hằng quý	Báo cáo kiểm tra	Các tồn tại được phát hiện và khắc phục kịp thời
9	Chỉ đạo công tác tuyên truyền trong hệ thống Đảng về mục tiêu, ý nghĩa và kết quả thực hiện Kế hoạch hành động 100 ngày.	NV17, NV20	Chỉ đạo	Định hướng nội dung tuyên truyền; kiểm tra hiệu quả triển khai.	MTTQ, các đoàn thể, Ban Xây dựng Đảng	Thường xuyên	Tin, bài, báo cáo tuyên truyền	Nâng cao nhận thức, tạo sự thống nhất trong cán bộ, đảng viên
10	Tham gia chỉ đạo sơ kết, tổng kết Kế hoạch; đánh giá kết quả thực hiện đối với khối Đảng; đề xuất biểu dương, khen thưởng hoặc xử lý trách nhiệm theo lĩnh vực phụ trách.	NV25	Chỉ đạo	Thẩm định kết quả; đề xuất khen thưởng, phê bình đối với tập thể, cá nhân thuộc khối Đảng.	Văn phòng Đảng ủy, UBKT Đảng ủy	Trước 03/12/2026	Báo cáo đánh giá; đề xuất khen thưởng	Đánh giá khách quan, đầy đủ; đề xuất đúng đối tượng

3. Đồng chí Đỗ Ngọc Hòa - Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã, Phó Trưởng Ban Thường trực Ban chỉ đạo

- Tổng hợp nhiệm vụ

+ **Chỉ đạo:** 07 nhiệm vụ

+ **Chủ trì:** 03 nhiệm vụ

+ **Phối hợp:** 01 nhiệm vụ

+ **Theo dõi:** Toàn bộ các nhiệm vụ thuộc khối chính quyền (đặc biệt NV05 đến NV07, NV13, NV14, NV17, NV21, NV24 và NV25)

- **Trách nhiệm:** Chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo và Ban Thường vụ về toàn bộ kết quả triển khai Kế hoạch hành động 100 ngày trong khối chính quyền; trực tiếp chỉ đạo các cơ quan chuyên môn, Bộ phận Phục vụ hành chính công và các đơn vị liên quan thực hiện đúng tiến độ, bảo đảm chất lượng các nhiệm vụ được giao; chủ động điều phối nguồn lực, giải quyết khó khăn, vướng mắc phát sinh; định kỳ báo cáo tiến độ và đề xuất giải pháp nhằm hoàn thành các mục tiêu chuyển đổi số của xã theo đúng Kế hoạch.

STT	Công việc được giao	Căn cứ nhiệm vụ	Vai trò (Chủ trì/Phối hợp/Tham mưu)	Thẩm quyền, trách nhiệm	Đơn vị phối hợp/Thực hiện	Thời hạn	Sản phẩm đầu ra	Kết quả cần đạt
1	Trực tiếp chỉ đạo triển khai các nhiệm vụ chuyển đổi số thuộc khối chính quyền; tổ chức thực hiện đồng bộ Kế hoạch hành động 100 ngày trong toàn bộ hệ thống UBND xã.	Toàn bộ Kế hoạch	Chỉ đạo	Chỉ đạo, điều hành các cơ quan chuyên môn; quyết định các giải pháp thuộc thẩm quyền; chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban về kết quả thực hiện khối chính quyền.	Các cơ quan, Tổ chức, đơn vị	Thường xuyên	Kế hoạch triển khai của UBND xã	Các nhiệm vụ thuộc UBND xã hoàn thành đúng tiến độ
2	Chỉ đạo rà soát hiện trạng hạ tầng công nghệ thông tin, mạng nội bộ, trang thiết bị phục vụ chuyển đổi số; chỉ đạo xây dựng báo cáo đánh giá hiện trạng.	NV05	Chỉ đạo	Chỉ đạo tổ chức rà soát; phê duyệt báo cáo; đề xuất phương án xử lý.	Văn phòng Đảng ủy, công chức Văn hóa - Xã hội	Trước 31/7/2026	Báo cáo hiện trạng hạ tầng CNTT	Đánh giá đầy đủ hiện trạng, làm cơ sở đầu tư nâng cấp

3	Chỉ đạo xây dựng phương án đầu tư, nâng cấp hạ tầng công nghệ thông tin, trang thiết bị và kinh phí thực hiện.	NV06	Chủ trì	Phê duyệt danh mục đề xuất; chỉ đạo lập dự toán và cân đối nguồn lực theo quy định.	Văn phòng Đảng ủy, Phòng Kinh tế, Phòng Văn hoá – Xã hội	Trước 15/8/2026	Danh mục đầu tư, dự toán kinh phí	Hồ sơ đầu tư đầy đủ, bảo đảm tính khả thi
4	Chỉ đạo hoàn thiện hạ tầng phục vụ Bộ phận Phục vụ hành chính công; bảo đảm các điều kiện kỹ thuật, trang thiết bị, đường truyền phục vụ giải quyết thủ tục hành chính.	NV07	Chủ trì	Điều hành việc triển khai; kiểm tra tiến độ; giải quyết khó khăn phát sinh.	TT Phục vụ hành chính công, Văn phòng Đảng ủy	Trước 30/11/2026	Báo cáo kết quả hoàn thiện hạ tầng	Bộ phận Phục vụ hành chính công đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số
5	Chỉ đạo nâng cao tỷ lệ hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến; định kỳ kiểm tra, đánh giá kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	NV13	Chỉ đạo	Chỉ đạo các bộ phận chuyên môn thực hiện; chịu trách nhiệm về kết quả cải cách hành chính.	TT Phục vụ hành chính công	Hằng tháng	Báo cáo kết quả thực hiện	Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến tăng theo mục tiêu đề ra
6	Chỉ đạo số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính; bảo đảm việc lưu trữ và khai thác hồ sơ điện tử theo quy định.	NV14	Chỉ đạo	Chỉ đạo các công chức chuyên môn thực hiện; kiểm tra chất lượng số hóa.	Các công chức chuyên môn	Trước 30/11/2026	Hồ sơ điện tử; báo cáo kết quả	100% hồ sơ thuộc phạm vi Kế hoạch được số hóa
7	Chỉ đạo tổ chức Phong trào “Bình dân học vụ số”; huy động các lực lượng tham gia phổ cập kỹ năng số cho người dân.	NV17	Chỉ đạo	Phân công nhiệm vụ; kiểm tra, đánh giá hiệu quả triển khai.	Phòng Văn hoá – Xã hội, Các cơ quan, tổ chức, đơn vị, MTTQ, các đoàn thể, Công an xã	Trước 30/11/2026	Báo cáo kết quả phong trào	Phong trào được triển khai rộng khắp, hiệu quả
8	Chỉ đạo tổ chức tập huấn về an toàn thông tin, ứng dụng AI, nền tảng số cho cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách.	NV21	Chủ trì	Phê duyệt kế hoạch tập huấn; huy động giảng viên, kinh phí; kiểm tra kết quả đào tạo.	Công an xã, Văn phòng Đảng ủy	Trước 30/10/2026	Danh sách học viên; báo cáo kết quả tập huấn	100% đối tượng theo kế hoạch được tập huấn
9	Phối hợp chỉ đạo triển khai sử dụng đồng bộ Hệ thống quản lý văn bản, chữ ký số,	NV11	Phối hợp	Chỉ đạo các bộ phận thuộc UBND xã sử dụng thống nhất các nền tảng số.	Văn phòng Đảng ủy	Trước 30/9/2026	Báo cáo kết quả triển khai	100% cán bộ, công chức khối chính quyền sử dụng hệ thống

	thư điện tử công vụ giữa khối Đảng và chính quyền.							
10	Chỉ đạo các cơ quan chuyên môn phối hợp thực hiện kiểm tra, giám sát; tổng hợp kết quả thực hiện các nhiệm vụ thuộc khối chính quyền; tham gia sơ kết, tổng kết Kế hoạch.	NV22, NV24, NV25	Chỉ đạo	Chỉ đạo cung cấp số liệu, báo cáo; đánh giá kết quả; đề xuất giải pháp nâng cao hiệu quả thực hiện.	UBKT Đảng ủy, Văn phòng Đảng ủy, các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã	Theo quy định; trước 03/12/2026	Báo cáo định kỳ; báo cáo tổng kết	Các nhiệm vụ thuộc UBND xã hoàn thành đúng tiến độ; kết quả được tổng hợp đầy đủ, chính xác

4. Đồng chí Vũ Đức Nương - Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy, Phó Chủ tịch HĐND xã, Ủy viên Ban Chỉ đạo

- Nhiệm vụ:

+ **Theo dõi:** 03 nhiệm vụ

+ **Phối hợp:** 03 nhiệm vụ

+ **Tham mưu:** 02 nhiệm vụ

- Trách nhiệm: Chịu trách nhiệm trước Trường Ban Chỉ đạo về việc theo dõi, giám sát các nhiệm vụ chuyển đổi số thuộc lĩnh vực hoạt động của HĐND xã; phối hợp giám sát việc thực hiện Kế hoạch hành động 100 ngày, kịp thời kiến nghị giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc; bảo đảm các hoạt động giám sát của HĐND gắn với mục tiêu xây dựng chính quyền số, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước và chất lượng phục vụ Nhân dân.

STT	Công việc được giao	Căn cứ nhiệm vụ	Vai trò (Chủ trì/Phối hợp/Tham mưu)	Thẩm quyền, trách nhiệm	Đơn vị phối hợp/Thực hiện	Thời hạn	Sản phẩm đầu ra	Kết quả cần đạt
1	Theo dõi, đôn đốc việc triển khai Kế hoạch hành động 100 ngày trong lĩnh vực hoạt động của HĐND xã; bảo đảm các nghị quyết, chương trình giám sát của HĐND gắn với mục tiêu chuyển đổi số.	Toàn bộ Kế hoạch	Theo dõi	Chịu - Trách nhiệm: về lĩnh vực HĐND; tham mưu lồng ghép nội dung chuyển đổi số vào hoạt động giám sát của HĐND.	Văn phòng HĐND và UBND xã	Thường xuyên	Báo cáo theo dõi	Nội dung chuyển đổi số được đưa vào chương trình giám sát của HĐND
2	Phối hợp tham mưu hoàn thiện cơ chế, chính sách, nghị quyết của HĐND xã liên quan đến chuyển đổi số, cải cách hành chính và phát triển chính quyền số.	NV01, NV02	Phối hợp	Tham gia thẩm tra, góp ý các nội dung trình HĐND thuộc thẩm quyền.	UBND xã, Văn phòng Đảng ủy	Theo chương trình kỷ họp	Nghị quyết, báo cáo thẩm tra	Các nội dung được HĐND xem xét, ban hành đúng quy định
3	Tham gia giám sát việc thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số tại các cơ quan, đơn vị theo chương trình giám sát của HĐND và Ban Chỉ đạo.	NV22	Phối hợp	Tham gia các đoàn giám sát; kiến nghị khắc phục những tồn tại, hạn chế.	UBKT Đảng ủy, Văn phòng Đảng ủy	Hàng tháng	Báo cáo giám sát	Các kiến nghị sau giám sát được thực hiện nghiêm túc

4	Theo dõi việc thực hiện cải cách hành chính, chuyển đổi số trong hoạt động của Bộ phận Phục vụ hành chính công và việc giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, công dân.	NV13, NV14	Theo dõi	Đề xuất nội dung giám sát; kiến nghị nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân.	UBND xã, Trung tâm Phục vụ hành chính công	Hàng quý	Báo cáo giám sát chuyên đề	Chất lượng phục vụ người dân được nâng cao
5	Phối hợp kiểm tra việc thực hiện các chỉ tiêu của Kế hoạch hành động 100 ngày; đánh giá mức độ hoàn thành của các cơ quan, đơn vị được phân công theo dõi.	NV22, NV24	Phối hợp	Tham gia đánh giá khách quan kết quả thực hiện; đề xuất giải pháp tháo gỡ khó khăn.	Văn phòng Đảng ủy	Hàng tháng	Phiếu đánh giá, báo cáo	Các nhiệm vụ được theo dõi sát tiến độ
6	Tham gia cho ý kiến đối với các báo cáo sơ kết, tổng kết; đề xuất giải pháp nâng cao hiệu quả thực hiện Kế hoạch hành động 100 ngày.	NV24, NV25	Tham mưu	Đánh giá kết quả thực hiện theo lĩnh vực phụ trách; đề xuất giải pháp hoàn thiện.	Văn phòng Đảng ủy	Theo quy định	Báo cáo tham gia ý kiến	Báo cáo bảo đảm khách quan, sát thực tiễn
7	Theo dõi việc thực hiện các kết luận, kiến nghị sau giám sát của HĐND và Ban Chỉ đạo; đôn đốc các đơn vị khắc phục các tồn tại.	NV22, NV24	Theo dõi	Giám sát việc thực hiện kiến nghị; báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo các trường hợp chậm thực hiện.	Các cơ quan, đơn vị	Thường xuyên	Báo cáo theo dõi	100% kiến nghị được thực hiện hoặc có giải trình
8	Tham gia các phiên họp Ban Chỉ đạo; nghiên cứu, đề xuất các giải pháp nâng cao hiệu quả chuyển đổi số trong hoạt động của HĐND xã.	Toàn bộ Kế hoạch	Tham mưu	Thực hiện đầy đủ trách nhiệm của thành viên Ban Chỉ đạo; tham gia biểu quyết, cho ý kiến theo Quy chế làm việc.	Các thành viên BCD	Theo kế hoạch	Ý kiến tham gia, biên bản họp	Các nội dung được xem xét đầy đủ, kịp thời

5. Đồng chí Vũ Khắc Giáp - Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy, Phó Chủ tịch UBND xã, Ủy viên Ban Chỉ đạo

- Nhiệm vụ:

- + **Chỉ đạo:** 03 nhiệm vụ
- + **Phối hợp chỉ đạo:** 02 nhiệm vụ
- + **Phối hợp:** 02 nhiệm vụ
- + **Tham mưu:** 02 nhiệm vụ

- **Trách nhiệm:** Chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo về việc chỉ đạo, đôn đốc triển khai các nhiệm vụ chuyển đổi số thuộc lĩnh vực kinh tế, hạ tầng kỹ thuật và các lĩnh vực được phân công phụ trách; phối hợp chỉ đạo nâng cấp hạ tầng số, phát triển chính quyền số, nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến và cải cách hành chính; chủ động tham mưu các giải pháp tháo gỡ khó khăn, bảo đảm các nhiệm vụ được giao hoàn thành đúng tiến độ, chất lượng và hiệu quả theo Kế hoạch hành động 100 ngày.

STT	Công việc được giao	Căn cứ nhiệm vụ	Vai trò (Chủ trì/Phối hợp/Tham mưu)	Thẩm quyền, trách nhiệm	Đơn vị phối hợp/Thực hiện	Thời hạn	Sản phẩm đầu ra	Kết quả cần đạt
1	Giúp Phó Trưởng ban Thường trực Ban Chỉ đạo chỉ đạo, điều hành triển khai các nhiệm vụ chuyển đổi số thuộc lĩnh vực kinh tế, hạ tầng kỹ thuật, tài nguyên môi trường và các lĩnh vực được phân công phụ trách.	Toàn bộ Kế hoạch	Chỉ đạo	Chịu trách nhiệm trước Ban Chỉ đạo về tiến độ, chất lượng các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực phụ trách; kịp thời xử lý hoặc tham mưu xử lý các khó khăn, vướng mắc.	Các phòng chuyên môn, Văn phòng HĐND&UBND xã	Thường xuyên	Báo cáo chỉ đạo, điều hành	Các nhiệm vụ được triển khai đúng tiến độ, không để tồn đọng
2	Chỉ đạo rà soát hiện trạng hạ tầng công nghệ thông tin, mạng nội bộ, trang thiết bị phục vụ chuyển đổi số; đề xuất phương án đầu tư, nâng cấp hạ tầng.	NV05, NV06	Phối hợp chỉ đạo	Kiểm tra hiện trạng, đề xuất giải pháp đầu tư; theo dõi tiến độ thực hiện các hạng mục.	Phòng Kinh tế, Văn phòng Đảng ủy	Trước 15/8/2026	Báo cáo hiện trạng; danh mục đầu tư	Hạ tầng số được rà soát đầy đủ, có phương án đầu tư khả thi

3	Chỉ đạo hoàn thiện hạ tầng kỹ thuật, thiết bị và điều kiện bảo đảm hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.	NV07	Phối hợp chỉ đạo	Theo dõi tiến độ đầu tư, nâng cấp; chỉ đạo khắc phục các tồn tại về cơ sở vật chất, đường truyền và thiết bị.	Trung tâm Phục vụ hành chính công, Phòng Kinh tế	Trước 30/11/2026	Báo cáo kết quả	Trung tâm đáp ứng yêu cầu phục vụ chuyển đổi số
4	Chỉ đạo lồng ghép nhiệm vụ chuyển đổi số vào các chương trình phát triển kinh tế - xã hội, cải cách hành chính, xây dựng nông thôn mới và đô thị văn minh.	Toàn bộ Kế hoạch	Chỉ đạo	Phối hợp các đơn vị chuyên môn triển khai thực hiện; bảo đảm các chương trình được tích hợp nội dung chuyển đổi số.	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên	Báo cáo thực hiện	Chuyển đổi số được lồng ghép trong các chương trình phát triển
5	Phối hợp chỉ đạo nâng cao tỷ lệ hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến và số hóa hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực phụ trách.	NV13, NV14	Chỉ đạo	Kiểm tra việc thực hiện; đôn đốc các đơn vị chuyên môn nâng cao chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp.	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Hàng tháng	Báo cáo kết quả	Chỉ tiêu hồ sơ trực tuyến đạt kế hoạch
6	Phối hợp kiểm tra, đánh giá việc thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số tại các cơ quan, đơn vị thuộc lĩnh vực phụ trách; kịp thời đề xuất giải pháp tháo gỡ khó khăn.	NV22	Phối hợp	Tham gia các đoàn kiểm tra; đánh giá khách quan kết quả thực hiện.	UBKT Đảng ủy, Văn phòng Đảng ủy	Hàng tháng	Báo cáo kiểm tra	Các khó khăn được xử lý kịp thời
7	Tham gia xây dựng các báo cáo sơ kết, tổng kết; đánh giá kết quả thực hiện Kế hoạch hành động 100 ngày thuộc lĩnh vực phụ trách.	NV24, NV25	Tham mưu	Tổng hợp kết quả; đề xuất giải pháp nâng cao hiệu quả thực hiện trong giai đoạn tiếp theo.	Văn phòng Đảng ủy	Theo quy định	Báo cáo chuyên đề	Đánh giá đầy đủ, sát thực tế
8	Tham gia các phiên họp Ban Chỉ đạo; nghiên cứu, đề xuất các giải pháp đổi mới quản lý, điều hành trên môi trường số trong lĩnh vực kinh tế và phát triển hạ tầng.	Toàn bộ Kế hoạch	Tham mưu	Thực hiện trách nhiệm của thành viên Ban Chỉ đạo; tham gia thảo luận, cho ý kiến các nội dung thuộc lĩnh vực phụ trách.	Các thành viên Ban Chỉ đạo	Theo kế hoạch	Ý kiến tham gia; biên bản họp	Các giải pháp đề xuất có tính khả thi, được áp dụng trong thực tiễn

6. Đồng chí Nguyễn Thị Thu Phương - Ủy viên Ban Thường vụ, Trưởng Ban Xây dựng Đảng, Ủy viên Ban Chỉ đạo

- Nhiệm vụ:

+ **Chủ trì:** 05 nhiệm vụ

+ **Phối hợp:** 04 nhiệm vụ

+ **Tham mưu:** 01 nhiệm vụ

- Trách nhiệm: Chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo về toàn bộ kết quả thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số trong lĩnh vực công tác xây dựng Đảng; trực tiếp chỉ đạo, hướng dẫn các chi bộ triển khai thực hiện; bảo đảm việc chuẩn hóa dữ liệu tổ chức đảng, đảng viên, triển khai nền tảng số của Đảng và bồi dưỡng kỹ năng số cho cán bộ, đảng viên được thực hiện đúng quy định, đúng tiến độ và đạt chất lượng; kịp thời tham mưu giải pháp tháo gỡ khó khăn, nâng cao hiệu quả chuyển đổi số trong công tác xây dựng Đảng.

STT	Công việc được giao	Căn cứ nhiệm vụ	Vai trò (Chủ trì/Phối hợp/Tham mưu)	Thẩm quyền, trách nhiệm	Đơn vị phối hợp/Thực hiện	Thời hạn	Sản phẩm đầu ra	Kết quả cần đạt
1	Chủ trì tham mưu triển khai các nhiệm vụ chuyển đổi số trong công tác xây dựng Đảng; hướng dẫn các chi bộ tổ chức thực hiện Kế hoạch hành động 100 ngày.	NV04	Chủ trì	Chịu trách nhiệm trước Ban Chỉ đạo về kết quả triển khai trong toàn bộ các chi bộ trực thuộc; hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện.	Văn phòng Đảng ủy, các chi bộ	Trước 31/7/2026	Hướng dẫn; Báo cáo triển khai	100% chi bộ ban hành kế hoạch và triển khai thực hiện
2	Chủ trì rà soát, chuẩn hóa cơ sở dữ liệu tổ chức đảng, đảng viên; bảo đảm thông tin đầy đủ, chính xác và đồng bộ trên các phần mềm của Trung ương và Tỉnh ủy.	NV08	Chủ trì	Chỉ đạo cập nhật dữ liệu; kiểm tra chất lượng thông tin; chịu trách nhiệm về tính chính xác của cơ sở dữ liệu.	Văn phòng Đảng ủy, các chi bộ	Trước 30/11/2026	Cơ sở dữ liệu tổ chức đảng, đảng viên	100% dữ liệu được chuẩn hóa, cập nhật đầy đủ
3	Chủ trì triển khai các nền tảng số của Đảng; hướng dẫn sử dụng các phần mềm nghiệp vụ phục vụ công tác xây dựng Đảng và thực hiện thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử.	NV12	Chủ trì	Hướng dẫn, kiểm tra, đánh giá việc sử dụng nền tảng số; tham mưu giải quyết các khó khăn phát sinh.	Văn phòng Đảng ủy	Trước 30/11/2026	Báo cáo kết quả triển khai	100% chi bộ sử dụng nền tảng số theo quy định

4	Chủ trì xây dựng kế hoạch bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng chuyên đổi số cho cấp ủy viên, bí thư chi bộ, cán bộ, đảng viên.	NV20	Chủ trì	Xây dựng chương trình, nội dung tập huấn; phối hợp tổ chức và đánh giá kết quả sau đào tạo.	Văn phòng Đảng ủy, UBND xã	Trước 30/10/2026	Kế hoạch; tài liệu; báo cáo tập huấn	100% đối tượng được tập huấn theo kế hoạch
5	Tham mưu đưa nội dung chuyển đổi số vào chương trình công tác, sinh hoạt định kỳ, sinh hoạt chuyên đề của cấp ủy và chi bộ.	NV04, NV20	Tham mưu	Đề xuất nội dung, hướng dẫn triển khai; theo dõi việc thực hiện tại các chi bộ.	Văn phòng Đảng ủy	Thường xuyên	Hướng dẫn; báo cáo	Chuyển đổi số trở thành nội dung sinh hoạt thường xuyên
6	Phối hợp triển khai số hóa hồ sơ công tác Đảng, hồ sơ cán bộ, hồ sơ tổ chức đảng thuộc phạm vi quản lý theo quy định.	NV09	Phối hợp	Cung cấp hồ sơ, kiểm tra chất lượng dữ liệu sau số hóa.	Văn phòng Đảng ủy	Trước 30/11/2026	Hồ sơ số hóa	Hồ sơ được số hóa đầy đủ, bảo đảm an toàn và dễ khai thác
7	Phối hợp xây dựng kho dữ liệu số dùng chung phục vụ lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng ủy.	NV10	Phối hợp	Chuẩn hóa dữ liệu thuộc lĩnh vực xây dựng Đảng; cập nhật thường xuyên vào kho dữ liệu dùng chung.	Văn phòng Đảng ủy, UBND xã	Trước 30/11/2026	Dữ liệu số chuyên ngành	Dữ liệu được tích hợp, khai thác hiệu quả
8	Phối hợp tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số trong các chi bộ; tham mưu khắc phục các tồn tại, hạn chế.	NV22	Phối hợp	Tham gia các đoàn kiểm tra; theo dõi việc thực hiện kết luận sau kiểm tra.	UBKT Đảng ủy	Hàng tháng	Báo cáo kiểm tra	Các chi bộ thực hiện đúng yêu cầu của Kế hoạch
9	Tham gia tổng hợp kết quả thực hiện các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực xây dựng Đảng; đề xuất biểu dương, nhân rộng mô hình hiệu quả và xử lý các trường hợp thực hiện chưa nghiêm.	NV24, NV25	Phối hợp	Đánh giá kết quả theo lĩnh vực phụ trách; tham mưu giải pháp nâng cao chất lượng thực hiện.	Văn phòng Đảng ủy	Theo quy định	Báo cáo chuyên đề; đề xuất khen thưởng	Đánh giá khách quan, đầy đủ, đúng thực tế
10	Theo dõi, hướng dẫn các chi bộ thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ; tổng hợp khó khăn, vướng mắc, tham mưu Ban Chỉ đạo chỉ đạo giải quyết kịp thời.	NV24	Chủ trì	Kiểm tra chế độ báo cáo; đôn đốc các đơn vị chậm tiến độ; tổng hợp báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo.	Văn phòng Đảng ủy, các chi bộ	Hàng tháng	Báo cáo tiến độ	100% chi bộ thực hiện chế độ báo cáo đúng quy định

7. Đồng chí Nguyễn Mẫn - Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy, Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy, Ủy viên Ban Chỉ đạo

- Nhiệm vụ:

+ **Chủ trì:** 04 nhiệm vụ

+ **Phối hợp:** 02 nhiệm vụ

+ **Tham mưu:** 02 nhiệm vụ

- Trách nhiệm: Chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo về công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện Kế hoạch hành động 100 ngày; chủ trì tham mưu xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình kiểm tra, giám sát; kịp thời phát hiện, kiến nghị khắc phục những tồn tại, hạn chế; tham mưu xử lý trách nhiệm đối với tập thể, cá nhân thực hiện không nghiêm túc, đồng thời đề xuất biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc, góp phần nâng cao kỷ luật, kỷ cương và hiệu quả thực hiện chuyển đổi số trên địa bàn xã.

STT	Công việc được giao	Căn cứ nhiệm vụ	Vai trò (Chủ trì/Phối hợp/Tham mưu)	Thẩm quyền, trách nhiệm	Đơn vị phối hợp/Thực hiện	Thời hạn	Sản phẩm đầu ra	Kết quả cần đạt
1	Chủ trì tham mưu Ban Chỉ đạo xây dựng kế hoạch kiểm tra, giám sát việc thực hiện Kế hoạch hành động 100 ngày tại các chi bộ, cơ quan, đơn vị trực thuộc.	NV22	Chủ trì	Chịu trách nhiệm xây dựng kế hoạch, trình Ban Chỉ đạo phê duyệt; tổ chức triển khai theo chương trình kiểm tra, giám sát.	Văn phòng Đảng ủy	Trước 10/8/2026	Kế hoạch kiểm tra, giám sát	Kế hoạch được ban hành và triển khai đồng bộ
2	Chủ trì tổ chức các cuộc kiểm tra, giám sát định kỳ và đột xuất đối với việc thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ của Kế hoạch hành động 100 ngày.	NV22	Chủ trì	Thành lập đoàn kiểm tra, phân công nhiệm vụ; tổng hợp kết quả và báo cáo Ban Chỉ đạo.	Văn phòng Đảng ủy, Công an xã	Hàng tháng	Báo cáo kiểm tra	100% đơn vị theo kế hoạch được kiểm tra, giám sát
3	Chủ trì kiểm tra việc chấp hành các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước về chuyển đổi số, bảo vệ bí mật nhà nước, an toàn thông tin và trách nhiệm của cán bộ, đảng viên trong thực thi nhiệm vụ.	NV23	Chủ trì	Kết luận kiểm tra; kiến nghị xử lý hoặc đề xuất cấp có thẩm quyền xử lý khi phát hiện vi phạm.	Công an xã	Hàng quý	Kết luận kiểm tra	Không để xảy ra vi phạm nghiêm trọng trong quá trình triển khai

4	Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các kết luận sau kiểm tra, giám sát; yêu cầu các đơn vị báo cáo kết quả khắc phục tồn tại, hạn chế.	NV22, NV23	Chủ trì	Giám sát việc thực hiện kiến nghị; tổng hợp tình hình, báo cáo Ban Chỉ đạo.	Văn phòng Đảng ủy	Thường xuyên	Báo cáo theo dõi sau kiểm tra	100% kiến nghị được thực hiện hoặc có giải trình
5	Phối hợp đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị và người đứng đầu trong thực hiện Kế hoạch hành động 100 ngày.	NV24	Phối hợp	Tham gia đánh giá khách quan, đúng quy định; đề xuất xếp loại kết quả thực hiện.	Văn phòng Đảng ủy, UBND xã	Hàng tháng	Phiếu đánh giá; báo cáo tổng hợp	Kết quả đánh giá phản ánh đúng thực chất
6	Phối hợp rà soát những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai; kiến nghị Ban Chỉ đạo điều chỉnh, bổ sung các giải pháp thực hiện phù hợp.	Toàn bộ Kế hoạch	Phối hợp	Tổng hợp ý kiến từ các đoàn kiểm tra; đề xuất giải pháp nâng cao hiệu quả thực hiện.	Các thành viên Ban Chỉ đạo	Thường xuyên	Báo cáo kiến nghị	Các khó khăn được xử lý kịp thời
7	Tham mưu Ban Chỉ đạo xem xét trách nhiệm đối với tập thể, cá nhân không hoàn thành nhiệm vụ hoặc thực hiện không đúng tiến độ; đồng thời đề xuất biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc.	NV25	Tham mưu	Đề xuất hình thức xử lý hoặc khen thưởng theo quy định.	Văn phòng Đảng ủy	Trước 03/12/2026	Hồ sơ đề xuất khen thưởng, xử lý trách nhiệm	Công tác thi đua, khen thưởng và xử lý trách nhiệm bảo đảm công bằng, khách quan
8	Tham gia các phiên họp Ban Chỉ đạo; báo cáo kết quả kiểm tra, giám sát; tham mưu giải pháp nâng cao kỷ luật, kỷ cương trong tổ chức thực hiện Kế hoạch hành động 100 ngày.	Toàn bộ Kế hoạch	Tham mưu	Thực hiện đầy đủ trách nhiệm của thành viên Ban Chỉ đạo; chịu trách nhiệm về nội dung báo cáo thuộc lĩnh vực phụ trách.	Các thành viên Ban Chỉ đạo	Theo kế hoạch	Báo cáo	Công tác kiểm tra, giám sát góp phần nâng cao hiệu quả thực hiện Kế hoạch

8. Đồng chí Trần Minh Đoàn - Ủy viên Ban Thường vụ, Chánh Văn phòng Đảng ủy, Ủy viên TT Ban Chỉ đạo, Cơ quan Thường trực Ban chỉ đạo, Tổ trưởng tổ giúp việc Ban chỉ đạo.

- Nhiệm vụ:

+ **Chủ trì:** 10 nhiệm vụ

+ **Phối hợp:** 01 nhiệm vụ

+ **Tham mưu:** 01 nhiệm vụ

+ **Theo dõi:** Toàn bộ 25 nhiệm vụ của Kế hoạch hành động 100 ngày.

- Trách nhiệm: Chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo về toàn bộ hoạt động của Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo; trực tiếp tham mưu công tác chỉ đạo, điều hành, theo dõi, đôn đốc và tổng hợp việc thực hiện Kế hoạch hành động 100 ngày; bảo đảm các văn bản chỉ đạo, báo cáo, hồ sơ, dữ liệu phục vụ hoạt động của Ban Chỉ đạo được chuẩn bị đầy đủ, kịp thời, chính xác; chủ động tham mưu giải quyết khó khăn, vướng mắc, góp phần hoàn thành các mục tiêu của Kế hoạch đúng tiến độ và chất lượng.

STT	Công việc được giao	Căn cứ nhiệm vụ	Vai trò (Chủ trì/Phối hợp/Tham mưu)	Thẩm quyền, trách nhiệm	Đơn vị phối hợp/Thực hiện	Thời hạn	Sản phẩm đầu ra	Kết quả cần đạt
1	Tham mưu Trưởng Ban Chỉ đạo xây dựng, hoàn thiện và trình ban hành Kế hoạch hành động 100 ngày.	NV01	Chủ trì	Chủ trì tham mưu, tổng hợp ý kiến, hoàn thiện hồ sơ trình ký; chịu trách nhiệm về chất lượng, tiến độ văn bản.	UBND xã	Trước 24/7/2026	Kế hoạch hành động 100 ngày	Kế hoạch được ban hành đúng thời hạn, đúng quy định
2	Tham mưu ban hành các văn bản chỉ đạo của Đảng ủy, Ban Chỉ đạo; theo dõi việc triển khai thực hiện.	NV02	Chủ trì	Soạn thảo, trình ký, phát hành văn bản; đôn đốc các đơn vị thực hiện.	UBND xã, MTTQ và các đoàn thể	Trước 25/7/2026	Hệ thống văn bản chỉ đạo	100% văn bản ban hành đầy đủ, đúng thời gian
3	Tham mưu kiện toàn Ban Chỉ đạo, Tổ giúp việc; xây dựng Quy chế làm việc, Quyết định phân công nhiệm vụ	NV03	Chủ trì	Chủ trì xây dựng hồ sơ; điều phối lấy ý kiến; trình Trưởng Ban phê duyệt.	Các cơ quan liên quan	Trước 30/7/2026	Quyết định, Quy chế, Phân công nhiệm vụ	Bộ máy Ban Chỉ đạo và Tổ giúp việc hoạt động thống nhất

	vụ và hướng dẫn triển khai thực hiện.							
4	Phối hợp Ban Xây dựng Đảng hướng dẫn, đôn đốc các chi bộ xây dựng kế hoạch thực hiện Kế hoạch hành động 100 ngày.	NV04	Phối hợp	Theo dõi tiến độ; tổng hợp tình hình thực hiện của các chi bộ.	Ban Xây dựng Đảng, các chi bộ	Trước 31/7/2026	Báo cáo tổng hợp	100% chi bộ ban hành kế hoạch
5	Chủ trì số hóa hồ sơ lưu trữ của Đảng ủy; xây dựng quy trình quản lý hồ sơ điện tử và tổ chức thực hiện.	NV09	Chủ trì	Chịu trách nhiệm về tiến độ, chất lượng số hóa; quản lý kho hồ sơ điện tử.	Ban Xây dựng Đảng	Trước 30/11/2026	Hồ sơ điện tử	100% hồ sơ được số hóa, lưu trữ an toàn
6	Chủ trì xây dựng kho dữ liệu số dùng chung phục vụ lãnh đạo, điều hành của Đảng ủy.	NV10	Chủ trì	Điều phối việc chuẩn hóa, cập nhật và khai thác dữ liệu; đề xuất giải pháp hoàn thiện.	UBND xã	Trước 30/11/2026	Kho dữ liệu số dùng chung	Kho dữ liệu vận hành ổn định, khai thác hiệu quả
7	Chủ trì triển khai đồng bộ Hệ thống quản lý văn bản, chữ ký số, thư điện tử công vụ trong khối Đảng.	NV11	Chủ trì	Hướng dẫn sử dụng; kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện; tổng hợp kết quả.	UBND xã	Trước 30/9/2026	Báo cáo triển khai	100% cán bộ khối Đảng sử dụng thường xuyên
8	Thường trực theo dõi, đôn đốc việc thực hiện toàn bộ 25 nhiệm vụ của Kế hoạch; tham mưu xử lý các nhiệm vụ chậm tiến độ.	NV24	Chủ trì	Được yêu cầu các đơn vị báo cáo; tổng hợp, phân tích tiến độ; tham mưu Trưởng Ban chỉ đạo.	Tất cả các cơ quan chủ trì	Hằng tuần	Báo cáo tiến độ	Không có nhiệm vụ chậm tiến độ kéo dài
9	Tham mưu tổ chức các phiên họp Ban Chỉ đạo; chuẩn bị chương trình, tài liệu, dự thảo thông báo kết luận và theo dõi việc thực hiện kết luận sau họp.	NV24	Chủ trì	Điều phối công tác chuẩn bị; tổng hợp ý kiến; đôn đốc thực hiện kết luận.	Tổ giúp việc	Theo kế hoạch họp	Hồ sơ các cuộc họp	Các cuộc họp được tổ chức đúng kế hoạch, kết luận được thực hiện đầy đủ
10	Chủ trì tổng hợp báo cáo tuần, báo cáo tháng, báo cáo chuyên đề; tham mưu sơ kết, tổng kết Kế hoạch và chuẩn bị hồ sơ đề nghị khen thưởng.	NV24, NV25	Chủ trì	Tổng hợp số liệu, đánh giá kết quả; tham mưu biểu dương, khen thưởng và xử lý trách nhiệm.	UBKT Đảng ủy, UBND xã, các thành viên BCD	Theo quy định; trước 03/12/2026	Báo cáo sơ kết, tổng kết; hồ sơ khen thưởng	Báo cáo đầy đủ, chính xác; hồ sơ khen thưởng đúng quy định

11	Tham mưu xây dựng lịch công tác, lịch kiểm tra của Ban Chỉ đạo; theo dõi việc thực hiện các kết luận, chỉ đạo của Trưởng Ban Chỉ đạo.	Toàn bộ Kế hoạch	Chủ trì	Chủ động tham mưu chương trình công tác; kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện kết luận.	Các thành viên BCD	Thường xuyên	Lịch công tác, báo cáo theo dõi	100% kết luận của Ban Chỉ đạo được theo dõi, đôn đốc thực hiện
12	Tham mưu quản lý, lưu trữ toàn bộ hồ sơ, tài liệu, dữ liệu và minh chứng phục vụ kiểm tra, sơ kết, tổng kết Kế hoạch hành động 100 ngày.	NV24, NV25	Chủ trì	Chịu trách nhiệm quản lý hồ sơ; bảo đảm đầy đủ, khoa học, phục vụ kiểm tra, đánh giá.	Tổ giúp việc	Trong suốt thời gian thực hiện Kế hoạch	Hồ sơ lưu trữ, cơ sở dữ liệu minh chứng	Hồ sơ đầy đủ, dễ khai thác, phục vụ hiệu quả công tác chỉ đạo và tổng kết

9. Đồng chí Đặng Kim Thuyết - Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy, Chủ tịch Ủy ban MTTQ Việt Nam xã, Ủy viên Ban Chỉ đạo

- Nhiệm vụ:

Chủ trì: 04 nhiệm vụ

Phối hợp: 03 nhiệm vụ

Tham mưu: 01 nhiệm vụ

- Trách nhiệm: Chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo về công tác tuyên truyền, vận động, phát huy sức mạnh khối đại đoàn kết toàn dân trong thực hiện Kế hoạch hành động 100 ngày; chỉ đạo hệ thống Mặt trận từ xã đến khu dân cư đẩy mạnh **Phong trào “Bình dân học vụ số”**, phối hợp hướng dẫn Nhân dân tiếp cận và sử dụng các nền tảng số, đồng thời thực hiện tốt chức năng giám sát, phản biện xã hội, góp phần tạo sự đồng thuận, huy động toàn dân tham gia thực hiện thắng lợi các mục tiêu chuyển đổi số của xã.

STT	Công việc được giao	Căn cứ nhiệm vụ	Vai trò (Chủ trì/Phối hợp/Tham mưu)	Thẩm quyền, trách nhiệm	Đơn vị phối hợp/Thực hiện	Thời hạn	Sản phẩm đầu ra	Kết quả cần đạt
1	Chỉ đạo hệ thống MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội đẩy mạnh tuyên truyền, vận động cán bộ, đoàn viên, hội viên và Nhân dân thực hiện Kế hoạch hành động 100 ngày về chuyển đổi số.	NV17	Chủ trì	Chịu - Trách nhiệm: về công tác tuyên truyền, tạo sự đồng thuận xã hội; chỉ đạo Ban Công tác Mặt trận ở các thôn triển khai thực hiện.	Các đoàn thể chính trị - xã hội, Văn phòng Đảng ủy	Thường xuyên	Kế hoạch tuyên truyền; báo cáo kết quả	100% khu dân cư được tuyên truyền, phổ biến Kế hoạch
2	Chủ trì phối hợp triển khai Phong trào “Bình dân học vụ số” ; vận động cán bộ, đoàn viên, hội viên và Nhân dân tích cực học tập, nâng cao kỹ năng số.	NV17	Phối hợp	Điều phối các tổ chức thành viên MTTQ tham gia phong trào; kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện tại cơ sở.	UBND xã, Các đoàn thể, các cơ quan đơn vị	Trước 30/11/2026	Báo cáo kết quả thực hiện	Phong trào được triển khai rộng khắp trên địa bàn xã
3	Phối hợp chỉ đạo tuyên truyền, hướng dẫn người dân sử dụng VNeID, dịch vụ công trực tuyến, thanh toán không dùng	NV19	Phối hợp	Huy động lực lượng đoàn viên, hội viên tham gia hỗ trợ người dân tại cơ sở.	Công an xã, Trung tâm Phục vụ hành chính công	Thường xuyên	Báo cáo kết quả tuyên truyền	Số lượng người dân sử dụng các tiện

	tiền mặt và các nền tảng số thiết yếu.							ích số tăng theo chỉ tiêu
4	Chỉ đạo Ban Công tác Mặt trận các thôn phối hợp với Tổ công nghệ số cộng đồng tuyên truyền, hướng dẫn người dân tiếp cận và sử dụng các nền tảng số.	NV18	Chủ trì	Theo dõi, kiểm tra việc triển khai ở khu dân cư; chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện trong hệ thống Mặt trận.	Tổ công nghệ số cộng đồng, các thôn	Hàng tháng	Báo cáo hoạt động	Hoạt động hỗ trợ người dân được duy trì thường xuyên
5	Chủ trì nắm bắt dư luận xã hội, tổng hợp ý kiến, kiến nghị của Nhân dân trong quá trình triển khai Kế hoạch hành động 100 ngày; kịp thời phản ánh, đề xuất Ban Chỉ đạo giải quyết.	NV24	Chủ trì	Tổ chức tổng hợp thông tin từ cơ sở; báo cáo Ban Chỉ đạo và đề xuất giải pháp tháo gỡ khó khăn.	Văn phòng Đảng ủy, UBND xã	Hàng tháng	Báo cáo dư luận xã hội	Các kiến nghị của Nhân dân được tiếp nhận và xử lý kịp thời
6	Phối hợp tham gia giám sát việc thực hiện Kế hoạch hành động 100 ngày theo chức năng giám sát, phản biện xã hội của MTTQ Việt Nam.	NV22	Phối hợp	Tổ chức hoặc tham gia các cuộc giám sát; tổng hợp kiến nghị sau giám sát.	UBKT Đảng ủy, Văn phòng Đảng ủy	Hàng quý	Báo cáo giám sát	Các kiến nghị sau giám sát được các đơn vị tiếp thu, thực hiện
7	Chủ trì phát hiện, giới thiệu các mô hình hay, cách làm sáng tạo, tập thể, cá nhân tiêu biểu trong thực hiện chuyển đổi số để đề xuất biểu dương, khen thưởng.	NV25	Chủ trì	Tổng hợp điển hình tiên tiến; đề xuất Ban Chỉ đạo biểu dương, khen thưởng theo quy định.	Văn phòng Đảng ủy, các đoàn thể	Trước 03/12/2026	Danh sách điển hình; hồ sơ đề nghị khen thưởng	Có nhiều mô hình được nhân rộng trên địa bàn xã
8	Tham gia các phiên họp Ban Chỉ đạo; tham gia góp ý các giải pháp phát huy sức mạnh khối đại đoàn kết toàn dân trong thực hiện chuyển đổi số.	Toàn bộ Kế hoạch	Tham mưu	Thực hiện đầy đủ trách nhiệm của thành viên Ban Chỉ đạo; tham gia ý kiến đối với các nội dung thuộc lĩnh vực phụ trách.	Các thành viên Ban Chỉ đạo	Theo kế hoạch	Ý kiến tham gia; biên bản họp	Các giải pháp đề xuất sát thực tiễn, có tính khả thi

10. Đồng chí Vũ Xuân Đông - Ủy viên Ban Thường vụ, Trưởng Công an xã, Ủy viên BCD

- Nhiệm vụ:

+ **Chủ trì:** 05 nhiệm vụ

+ **Phối hợp:** 04 nhiệm vụ

+ **Tham mưu:** 01 nhiệm vụ

- Trách nhiệm: Chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo về toàn bộ công tác bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng và bảo vệ bí mật nhà nước trong quá trình triển khai Kế hoạch hành động 100 ngày; trực tiếp chỉ đạo lực lượng Công an xã tổ chức kiểm tra, hướng dẫn, tuyên truyền và xử lý các nguy cơ mất an toàn thông tin; phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, đơn vị triển khai hiệu quả việc sử dụng VNeID, dịch vụ công trực tuyến và các nhiệm vụ chuyển đổi số, góp phần xây dựng môi trường số an toàn, tin cậy trên địa bàn xã.

ST T	Công việc được giao	Căn cứ nhiệm vụ	Vai trò (Chủ trì/Phối hợp/Tham mưu)	Thẩm quyền, trách nhiệm	Đơn vị phối hợp/Thực hiện	Thời hạn	Sản phẩm đầu ra	Kết quả cần đạt
1	Chủ trì tham mưu Ban Chỉ đạo triển khai các giải pháp bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng, bảo vệ bí mật nhà nước trong quá trình thực hiện Kế hoạch hành động 100 ngày.	NV15, NV16	Chủ trì	Chịu trách nhiệm trước Ban Chỉ đạo về công tác bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng; tham mưu các biện pháp phòng ngừa, xử lý sự cố.	Văn phòng Đảng ủy, UBND xã	Thường xuyên	Kế hoạch, báo cáo chuyên đề	Hệ thống thông tin vận hành an toàn, không để xảy ra lộ lọt bí mật nhà nước
2	Chủ trì kiểm tra việc chấp hành các quy định về an toàn thông tin, bảo vệ bí mật nhà nước trên không gian mạng tại các cơ quan, đơn vị, chi bộ trực thuộc.	NV15	Chủ trì	Thành lập đoàn kiểm tra theo phân công; kiến nghị khắc phục các tồn tại; xử lý hoặc đề xuất xử lý vi phạm theo thẩm quyền.	Văn phòng Đảng ủy, UBKT Đảng ủy	Quý III/2026	Biên bản, báo cáo kiểm tra	100% đơn vị được kiểm tra, hướng dẫn khắc phục tồn tại
3	Chủ trì rà soát, quản lý tài khoản người dùng; phân quyền truy cập hệ thống; kiểm tra việc sao lưu dữ liệu và phương	NV16	Chủ trì	Kiểm tra định kỳ; yêu cầu khắc phục các nguy cơ mất an toàn thông tin; hướng dẫn thực	UBND xã, Văn phòng Đảng ủy	Trước 30/9/2026	Báo cáo rà soát, phương án ứng cứu	100% tài khoản được quản lý, phân quyền đúng quy định

	án ứng cứu sự cố an toàn thông tin.			hiện các biện pháp kỹ thuật.				
4	Chủ trì tuyên truyền, hướng dẫn người dân sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID, dịch vụ công trực tuyến và thanh toán không dùng tiền mặt.	NV19	Chủ trì	Xây dựng kế hoạch tuyên truyền; phân công lực lượng Công an xã trực tiếp hướng dẫn người dân; tổng hợp kết quả thực hiện.	MTTQ, các đoàn thể	Trước 30/11/2026	Báo cáo kết quả tuyên truyền	Tỷ lệ người dân sử dụng VNeID, dịch vụ công trực tuyến tăng theo mục tiêu
5	Phối hợp triển khai Phong trào “Bình dân học vụ số”, hướng dẫn người dân kỹ năng sử dụng các nền tảng số thiết yếu.	NV17	Phối hợp	Cử cán bộ tham gia tuyên truyền, hướng dẫn trực tiếp tại thôn, tổ dân cư; hỗ trợ giải đáp cho người dân.	UBND xã, MTTQ, các đoàn thể	Trước 30/11/2026	Báo cáo kết quả phối hợp	Người dân được hỗ trợ tiếp cận kỹ năng số cơ bản
6	Phối hợp nâng cao hiệu quả hoạt động của Tổ công nghệ số cộng đồng; hỗ trợ các tổ trong công tác tuyên truyền, hướng dẫn người dân thực hiện chuyển đổi số.	NV18	Phối hợp	Phân công cán bộ Công an xã tham gia các hoạt động của Tổ công nghệ số cộng đồng theo kế hoạch.	MTTQ, các đoàn thể	Hàng tháng	Báo cáo hoạt động	Hoạt động của các Tổ công nghệ số cộng đồng được duy trì thường xuyên
7	Phối hợp tổ chức tập huấn về an toàn thông tin, phòng chống tội phạm công nghệ cao, kỹ năng sử dụng nền tảng số và ứng dụng AI cho cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách.	NV21	Phối hợp	Chuẩn bị nội dung chuyên đề; trực tiếp phổ biến các quy định và kỹ năng bảo đảm an toàn thông tin.	UBND xã, Văn phòng Đảng ủy	Trước 30/10/2026	Tài liệu tập huấn; báo cáo kết quả	100% học viên được phổ biến kiến thức về an toàn thông tin
8	Tham gia kiểm tra việc chấp hành quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước về chuyển đổi số, an toàn thông tin; kiến nghị xử lý vi phạm theo quy định.	NV23	Phối hợp	Tham gia các đoàn kiểm tra; cung cấp thông tin, tài liệu; đề xuất biện pháp xử lý.	UBKT Đảng ủy	Hàng quý	Kết luận kiểm tra	Các vi phạm (nếu có) được phát hiện, xử lý kịp thời
9	Tham mưu Ban Chỉ đạo xây dựng phương án bảo đảm an ninh, an toàn cho hệ thống thông tin, dữ liệu số và các hoạt động chuyển đổi số của xã.	NV15, NV16	Tham mưu	Đề xuất các giải pháp kỹ thuật, nghiệp vụ; xây dựng kịch bản ứng phó sự cố an toàn thông tin.	Văn phòng Đảng ủy, UBND xã	Trước 30/9/2026	Phương án bảo đảm an toàn thông tin	Chủ động phòng ngừa, ứng phó hiệu quả với các nguy cơ mất an toàn thông tin

10	Định kỳ báo cáo Ban Chỉ đạo về tình hình an ninh mạng, an toàn thông tin, kết quả triển khai VNeID và các nhiệm vụ được phân công; đề xuất giải pháp nâng cao hiệu quả thực hiện.	NV24, NV25	Chủ trì	Tổng hợp số liệu; đánh giá tình hình; chịu trách nhiệm về tính chính xác của báo cáo.	Văn phòng Đảng ủy	Hàng tháng; trước 03/12/2026	Báo cáo định kỳ, báo cáo tổng kết	Báo cáo đầy đủ, kịp thời; phục vụ hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành
----	---	---------------	----------------	---	----------------------	------------------------------------	--------------------------------------	--

11. Đồng chí: Trần Ngọc Khánh - Ủy viên Ban Thường vụ, Chỉ huy trưởng BCH Quân sự xã, Ủy viên Ban Chỉ đạo

- Nhiệm vụ:

+ **Chủ trì:** 03 nhiệm vụ

+ **Phối hợp:** 03 nhiệm vụ

+ **Tham mưu:** 02 nhiệm vụ

- Trách nhiệm: trước Trưởng Ban Chỉ đạo về việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số trong lĩnh vực quốc phòng, quân sự địa phương; chỉ đạo ứng dụng công nghệ số trong quản lý, điều hành, quản lý dữ liệu quân sự; phối hợp bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng và bảo vệ bí mật nhà nước; đồng thời tham mưu các giải pháp gắn nhiệm vụ chuyển đổi số với xây dựng nền quốc phòng toàn dân, góp phần thực hiện hiệu quả Kế hoạch hành động 100 ngày của Ban Chỉ đạo xã.

STT	Công việc được giao	Căn cứ nhiệm vụ	Vai trò (Chủ trì/Phối hợp/Tham mưu)	Thẩm quyền, trách nhiệm	Đơn vị phối hợp/Thực hiện	Thời hạn	Sản phẩm đầu ra	Kết quả cần đạt
1	Chỉ đạo triển khai thực hiện Kế hoạch hành động 100 ngày trong lực lượng Ban Chỉ huy Quân sự xã; lồng ghép nhiệm vụ chuyển đổi số với nhiệm vụ quốc phòng, quân sự địa phương.	Toàn bộ Kế hoạch	Chủ trì	Chịu - Trách nhiệm: về kết quả thực hiện trong lĩnh vực quốc phòng, quân sự; tổ chức triển khai đến toàn thể cán bộ, chiến sĩ lực lượng dân quân tự vệ.	Công an xã, Văn phòng Đảng ủy	Thường xuyên	Kế hoạch triển khai; báo cáo kết quả	100% cán bộ, chiến sĩ được quán triệt và thực hiện nghiêm
2	Chỉ đạo rà soát, quản lý, cập nhật và khai thác hiệu quả dữ liệu phục vụ công tác quốc phòng, quân sự địa phương theo quy định của pháp luật và quy định của Bộ Quốc phòng.	NV08, NV10	Chủ trì	Kiểm tra việc cập nhật, quản lý dữ liệu; bảo đảm tính đầy đủ, chính xác và an toàn.	Văn phòng Đảng ủy, Công an xã	Trước 30/11/2026	Báo cáo rà soát dữ liệu	Dữ liệu được cập nhật đầy đủ, bảo đảm an toàn
3	Phối hợp triển khai các giải pháp bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng, bảo vệ bí mật nhà nước trong lĩnh vực quốc phòng, quân sự.	NV15, NV16	Phối hợp	Thực hiện các biện pháp bảo vệ hệ thống thông tin, hồ sơ, tài liệu thuộc phạm vi quản lý.	Công an xã	Quý III/2026	Báo cáo kết quả; biên bản kiểm tra	Không để xảy ra lộ, lọt bí mật nhà nước trên không gian mạng

4	Phối hợp kiểm tra việc chấp hành quy định về an toàn thông tin, sử dụng thiết bị công nghệ thông tin trong lực lượng dân quân tự vệ và cán bộ Ban Chỉ huy Quân sự xã.	NV15	Phối hợp	Tổ chức kiểm tra nội bộ; kịp thời chấn chỉnh các tồn tại, hạn chế.	Công an xã	Quý III/2026	Biên bản kiểm tra	100% cán bộ chấp hành nghiêm các quy định
5	Chỉ đạo cán bộ Ban Chỉ huy Quân sự xã sử dụng đồng bộ Hệ thống quản lý văn bản điện tử, chữ ký số và thư điện tử công vụ trong xử lý công việc.	NV11	Chủ trì	Theo dõi, đôn đốc việc sử dụng các nền tảng số; chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện trong đơn vị.	Văn phòng Đảng ủy	Trước 30/9/2026	Báo cáo kết quả	100% cán bộ sử dụng thành thạo các nền tảng số được giao
6	Phối hợp tham gia các đoàn kiểm tra, giám sát việc thực hiện Kế hoạch hành động 100 ngày; tham gia đánh giá các nội dung liên quan đến quốc phòng, quân sự và an ninh.	NV22	Phối hợp	Tham gia theo phân công của Ban Chỉ đạo; đề xuất các giải pháp bảo đảm quốc phòng, an ninh trong chuyển đổi số.	UBKT Đảng ủy, Công an xã	Hằng tháng	Báo cáo kiểm tra	Các kiến nghị được tiếp thu, xử lý kịp thời
7	Tham mưu Ban Chỉ đạo xây dựng các phương án bảo đảm quốc phòng, quân sự trong quá trình triển khai các nhiệm vụ chuyển đổi số; chủ động xử lý các tình huống phát sinh thuộc thẩm quyền.	Toàn bộ Kế hoạch	Tham mưu	Đề xuất các phương án, giải pháp bảo đảm quốc phòng, quân sự gắn với chuyển đổi số.	Công an xã, UBND xã	Thường xuyên	Phương án, báo cáo tham mưu	Chủ động ứng phó với các tình huống phát sinh
8	Tham gia sơ kết, tổng kết Kế hoạch hành động 100 ngày; đánh giá kết quả thực hiện trong lĩnh vực quốc phòng, quân sự và đề xuất nhiệm vụ, giải pháp giai đoạn tiếp theo.	NV24, NV25	Tham mưu	Chịu trách nhiệm về nội dung báo cáo thuộc lĩnh vực phụ trách.	Văn phòng Đảng ủy	Trước 03/12/2026	Báo cáo	Đánh giá đầy đủ, khách quan, sát tình hình thực tế

12. Đồng chí Phạm Ánh Dương - Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ, Phó Chủ tịch UBND xã, Ủy viên Ban Chỉ đạo

- Nhiệm vụ:

- + **Chỉ đạo:** 01 nhiệm vụ
- + **Phối hợp chỉ đạo:** 01 nhiệm vụ
- + **Phối hợp:** 02 nhiệm vụ
- + **Tham mưu:** 02 nhiệm vụ

- **Trách nhiệm:** trước Trưởng Ban Chỉ đạo và Chủ tịch UBND xã về việc tổ chức triển khai các nhiệm vụ chuyển đổi số thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách; trực tiếp chỉ đạo nâng cao chất lượng cải cách hành chính, phát triển dịch vụ công trực tuyến, số hóa quy trình giải quyết thủ tục hành chính và đào tạo kỹ năng số cho đội ngũ cán bộ, công chức; thường xuyên kiểm tra, đôn đốc tiến độ thực hiện, kịp thời tham mưu các giải pháp nhằm hoàn thành các mục tiêu của **Kế hoạch hành động 100 ngày** đúng tiến độ, chất lượng và hiệu quả.

STT	Công việc được giao	Căn cứ nhiệm vụ	Vai trò (Chủ trì/Phối hợp/Tham mưu)	Thẩm quyền, trách nhiệm	Đơn vị phối hợp/Thực hiện	Thời hạn	Sản phẩm đầu ra	Kết quả cần đạt
1	Giúp Chủ tịch UBND xã chỉ đạo triển khai các nhiệm vụ chuyển đổi số thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách; theo dõi, đôn đốc tiến độ thực hiện tại các cơ quan, đơn vị.	Toàn bộ Kế hoạch	Chỉ đạo	Chịu - Trách nhiệm: và Chủ tịch UBND xã về kết quả thực hiện các nhiệm vụ được phân công; kịp thời chỉ đạo xử lý khó khăn, vướng mắc.	Các phòng chuyên môn, Văn phòng HĐND và UBND xã	Thường xuyên	Báo cáo chỉ đạo, điều hành	Các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực phụ trách hoàn thành đúng tiến độ
2	Phối hợp chỉ đạo triển khai Phong trào “ Bình dân học vụ số ” gắn với nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công và hỗ trợ người dân sử dụng các nền tảng số.	NV17	Phối hợp	Đôn đốc các đơn vị chuyên môn thực hiện nhiệm vụ theo phân công.	MTTQ, Phòng Văn hoá – Xã hội, Trung tâm Phục vụ hành chính công, Công an xã	Trước 30/11/2026	Báo cáo kết quả	Người dân được hỗ trợ sử dụng thành thạo các dịch vụ công trực tuyến
3	Phối hợp chỉ đạo tổ chức các lớp tập huấn về chuyển đổi số, kỹ năng số, ứng dụng AI và sử dụng các nền tảng số	NV21	Phối hợp chỉ đạo	Kiểm tra việc tổ chức tập huấn; bảo đảm đúng đối tượng, nội dung và chất lượng.	Phòng Văn hóa - Xã hội, Công an xã	Trước 30/10/2026	Kế hoạch, danh sách, báo cáo tập huấn	100% cán bộ thuộc diện tập huấn được

	cho đội ngũ cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách.							tham gia đầy đủ
4	Tham gia kiểm tra, giám sát việc thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số tại các cơ quan, đơn vị theo phân công của Ban Chỉ đạo.	NV22	Phối hợp	Tham gia các đoàn kiểm tra; kiến nghị giải pháp nâng cao hiệu quả thực hiện.	UBKT Đảng ủy, Văn phòng Đảng ủy	Hàng tháng	Báo cáo kiểm tra	Các hạn chế được phát hiện và khắc phục kịp thời
5	Tham mưu Ban Chỉ đạo đề xuất các giải pháp nâng cao chất lượng cải cách hành chính, chuyển đổi số trong quản lý nhà nước và phục vụ Nhân dân.	Toàn bộ Kế hoạch	Tham mưu	Tổng hợp khó khăn, vướng mắc trong lĩnh vực phụ trách; đề xuất giải pháp phù hợp.	Văn phòng Đảng ủy, UBND xã	Thường xuyên	Báo cáo tham mưu	Các giải pháp có tính khả thi, được áp dụng hiệu quả
6	Tham gia sơ kết, tổng kết Kế hoạch hành động 100 ngày; đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực phụ trách và đề xuất phương hướng, nhiệm vụ giai đoạn tiếp theo.	NV24, NV25	Tham mưu	Chịu trách nhiệm về nội dung báo cáo thuộc lĩnh vực phụ trách.	Văn phòng Đảng ủy	Trước 03/12/2026	Báo cáo	Báo cáo đánh giá đầy đủ, sát tình hình thực tế

13. Đồng chí Bùi Văn Tú - Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ, Trưởng phòng Nông nghiệp và Môi trường xã, Ủy viên Ban Chỉ đạo

- Nhiệm vụ:

+ **Chủ trì:** 02 nhiệm vụ

+ **Phối hợp:** 05 nhiệm vụ

+ **Tham mưu:** 01 nhiệm vụ

- Trách nhiệm: Chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo về việc tổ chức triển khai các nhiệm vụ chuyển đổi số trong lĩnh vực **nông nghiệp và môi trường**; trực tiếp chỉ đạo xây dựng, chuẩn hóa và số hóa cơ sở dữ liệu chuyên ngành; phối hợp xây dựng kho dữ liệu số dùng chung của xã; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ số trong quản lý nhà nước, sản xuất nông nghiệp và bảo vệ môi trường; thường xuyên kiểm tra, đôn đốc tiến độ thực hiện, bảo đảm hoàn thành các nhiệm vụ được giao theo đúng mục tiêu, tiến độ của **Kế hoạch hành động 100 ngày**.

STT	Công việc được giao	Căn cứ nhiệm vụ	Vai trò (Chủ trì/Phối hợp/Tham mưu)	Thẩm quyền, trách nhiệm	Đơn vị phối hợp/Thực hiện	Thời hạn	Sản phẩm đầu ra	Kết quả cần đạt
1	Tham mưu Ban Chỉ đạo triển khai các nhiệm vụ chuyển đổi số trong lĩnh vực nông nghiệp, môi trường; xây dựng kế hoạch triển khai đối với ngành phụ trách.	Toàn bộ Kế hoạch	Chủ trì	Chịu trách nhiệm trước Ban Chỉ đạo về kết quả thực hiện trong lĩnh vực nông nghiệp và môi trường; chỉ đạo cán bộ chuyên môn tổ chức thực hiện.	UBND xã, Văn phòng Đảng ủy	Trước 31/7/2026	Kế hoạch triển khai	Kế hoạch được ban hành, tổ chức thực hiện đồng bộ
2	Chỉ đạo rà soát, chuẩn hóa, số hóa cơ sở dữ liệu đất đai, nông nghiệp, thủy lợi, môi trường và các dữ liệu chuyên ngành thuộc phạm vi quản lý.	NV08, NV10	Chủ trì	Kiểm tra, đôn đốc việc cập nhật dữ liệu; bảo đảm dữ liệu đầy đủ, chính xác và đồng bộ.	Văn phòng Đảng ủy, Phòng Kinh tế	Trước 30/11/2026	Báo cáo kết quả; cơ sở dữ liệu số	Dữ liệu chuyên ngành được chuẩn hóa và kết nối phục vụ điều hành
3	Phối hợp xây dựng kho dữ liệu số dùng chung của xã; tích hợp dữ liệu ngành nông nghiệp và môi trường phục vụ công tác lãnh đạo, điều hành.	NV10	Phối hợp	Cung cấp, kiểm tra chất lượng dữ liệu; chịu trách nhiệm đối với dữ liệu thuộc lĩnh vực quản lý.	Văn phòng Đảng ủy, UBND xã	Trước 30/11/2026	Dữ liệu tích hợp vào kho dữ liệu số	Dữ liệu ngành được kết nối, chia sẻ theo quy định

4	Phối hợp triển khai các nền tảng số, phần mềm chuyên ngành phục vụ quản lý đất đai, nông nghiệp, môi trường; hướng dẫn cán bộ chuyên môn khai thác, sử dụng hiệu quả.	NV11, NV12	Phối hợp	Theo dõi việc sử dụng phần mềm; kịp thời đề xuất khắc phục các khó khăn trong quá trình vận hành.	Văn phòng Đảng ủy, Trung tâm Phục vụ hành chính công	Trước 30/9/2026	Báo cáo kết quả triển khai	100% cán bộ chuyên môn sử dụng thành thạo phần mềm chuyên ngành
5	Chỉ đạo thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực nông nghiệp và môi trường; bảo đảm hồ sơ được cập nhật đầy đủ trên hệ thống.	NV14	Phối hợp	Kiểm tra tiến độ số hóa; chịu trách nhiệm về chất lượng dữ liệu số hóa.	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Trước 30/11/2026	Hồ sơ điện tử; báo cáo kết quả	Hồ sơ được số hóa đúng quy định, phục vụ tra cứu nhanh chóng
6	Phối hợp triển khai Phong trào “Bình dân học vụ số” ; hướng dẫn người dân ứng dụng công nghệ số trong sản xuất nông nghiệp, bảo vệ môi trường và khai thác dịch vụ công trực tuyến.	NV17	Phối hợp	Cử cán bộ chuyên môn trực tiếp hướng dẫn tại cơ sở; tổng hợp kết quả thực hiện.	Các cơ quan, đơn vị	Trước 30/11/2026	Báo cáo kết quả	Người dân ứng dụng công nghệ số vào sản xuất và quản lý môi trường
7	Tham gia các đoàn kiểm tra, giám sát việc thực hiện Kế hoạch hành động 100 ngày đối với lĩnh vực nông nghiệp, tài nguyên và môi trường; đề xuất giải pháp khắc phục tồn tại.	NV22	Phối hợp	Kiểm tra theo phân công; chịu trách nhiệm về kết quả đánh giá chuyên ngành.	UBKT Đảng ủy, Văn phòng Đảng ủy	Hằng tháng	Báo cáo kiểm tra	Các tồn tại được phát hiện và xử lý kịp thời
8	Tham gia xây dựng báo cáo sơ kết, tổng kết; đánh giá kết quả chuyển đổi số trong lĩnh vực nông nghiệp và môi trường; đề xuất phương hướng, nhiệm vụ giai đoạn tiếp theo.	NV24, NV25	Tham mưu	Chịu trách nhiệm về nội dung báo cáo thuộc lĩnh vực phụ trách.	Văn phòng Đảng ủy	Trước 03/12/2026	Báo cáo	Báo cáo phản ánh đầy đủ kết quả, đề xuất giải pháp khả thi

14. Đồng chí Phạm Thị Khuyên - Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ, Trưởng phòng Kinh tế xã, Ủy viên Ban Chỉ đạo

- Nhiệm vụ

+ **Chủ trì:** 03 nhiệm vụ

+ **Phối hợp:** 04 nhiệm vụ

+ **Tham mưu:** 01 nhiệm vụ

- Trách nhiệm: Chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo về việc tổ chức triển khai các nhiệm vụ chuyển đổi số trong lĩnh vực **kinh tế**; trực tiếp tham mưu phát triển **kinh tế số**, hỗ trợ doanh nghiệp, hợp tác xã và hộ kinh doanh ứng dụng công nghệ số, thương mại điện tử và thanh toán không dùng tiền mặt; phối hợp xây dựng cơ sở dữ liệu kinh tế, đẩy mạnh số hóa thủ tục hành chính và tham mưu các giải pháp thúc đẩy phát triển kinh tế gắn với chuyển đổi số, góp phần hoàn thành các mục tiêu của **Kế hoạch hành động 100 ngày**.

STT	Công việc được giao	Căn cứ nhiệm vụ	Vai trò (Chủ trì/Phối hợp/Tham mưu)	Thẩm quyền, trách nhiệm	Đơn vị phối hợp/Thực hiện	Thời hạn	Sản phẩm đầu ra	Kết quả cần đạt
1	Tham mưu Ban Chỉ đạo triển khai các nhiệm vụ chuyển đổi số trong lĩnh vực kinh tế, thương mại, công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp và phát triển doanh nghiệp trên địa bàn xã.	Toàn bộ Kế hoạch	Chủ trì	Chịu trách nhiệm trước Ban Chỉ đạo về kết quả thực hiện các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực kinh tế; tổ chức triển khai đến cán bộ chuyên môn.	UBND xã, Văn phòng Đảng ủy	Trước 31/7/2026	Kế hoạch triển khai	Các nhiệm vụ được triển khai đúng tiến độ
2	Chủ trì phối hợp rà soát, đề xuất đầu tư, nâng cấp hạ tầng số, hạ tầng kỹ thuật phục vụ phát triển kinh tế số, thương mại điện tử và chuyển đổi số trên địa bàn xã.	NV05, NV06	Chủ trì	Tổng hợp nhu cầu, tham mưu phương án đầu tư; theo dõi tiến độ triển khai các hạng mục.	Phòng Nông nghiệp và Môi trường, Văn phòng HĐND và UBND xã	Trước 15/8/2026	Báo cáo, danh mục đầu tư	Có phương án đầu tư hạ tầng khả thi, phù hợp điều kiện thực tế
3	Phối hợp xây dựng, cập nhật và khai thác cơ sở dữ liệu về doanh nghiệp, hộ kinh doanh, hợp tác xã; phục vụ công tác quản lý, điều hành và phát triển kinh tế số.	NV10	Phối hợp	Chịu trách nhiệm về tính chính xác của dữ liệu chuyên ngành; định kỳ cập nhật, bổ sung.	Văn phòng Đảng ủy, Trung tâm Phục vụ hành chính công	Trước 30/11/2026	Cơ sở dữ liệu số	Dữ liệu được chuẩn hóa, khai thác hiệu quả

4	Chủ trì hướng dẫn, hỗ trợ doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh ứng dụng nền tảng số, hóa đơn điện tử, thanh toán không dùng tiền mặt và thương mại điện tử trong hoạt động sản xuất, kinh doanh.	NV17, NV19	Chủ trì	Tổ chức hướng dẫn, tuyên truyền; chịu trách nhiệm về kết quả triển khai trong lĩnh vực kinh tế.	Trung tâm Phục vụ hành chính công, Công an xã	Trước 30/11/2026	Báo cáo kết quả	Tăng số lượng doanh nghiệp, hộ kinh doanh ứng dụng nền tảng số
5	Phối hợp triển khai số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực kinh tế; bảo đảm hồ sơ được xử lý trên môi trường điện tử.	NV14	Phối hợp	Theo dõi tiến độ, chất lượng số hóa; đề xuất giải pháp nâng cao hiệu quả thực hiện.	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Trước 30/11/2026	Báo cáo kết quả	Hồ sơ được số hóa đầy đủ, đúng quy định
6	Phối hợp tổ chức tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng số, ứng dụng AI, thương mại điện tử và chuyển đổi số cho doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh và cán bộ chuyên môn.	NV21	Phối hợp	Xây dựng nội dung, phối hợp tổ chức các lớp tập huấn; đánh giá hiệu quả sau đào tạo.	Phòng Văn hóa - Xã hội, Công an xã	Trước 30/10/2026	Kế hoạch, danh sách, báo cáo tập huấn	Đối tượng được tập huấn đạt theo kế hoạch
7	Tham gia kiểm tra, giám sát việc thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số trong lĩnh vực kinh tế; đề xuất giải pháp tháo gỡ khó khăn cho doanh nghiệp và người dân.	NV22	Phối hợp	Tham gia các đoàn kiểm tra theo phân công; tổng hợp, báo cáo kết quả.	UBKT Đảng ủy, Văn phòng Đảng ủy	Hằng tháng	Báo cáo kiểm tra	Các khó khăn, vướng mắc được xử lý kịp thời
8	Tham mưu xây dựng báo cáo sơ kết, tổng kết; đánh giá kết quả thực hiện chuyển đổi số trong lĩnh vực kinh tế và đề xuất nhiệm vụ, giải pháp giai đoạn tiếp theo.	NV24, NV25	Tham mưu	Chịu trách nhiệm về nội dung báo cáo thuộc lĩnh vực phụ trách.	Văn phòng Đảng ủy	Trước 03/12/2026	Báo cáo	Báo cáo đầy đủ, có giải pháp khả thi phục vụ công tác chỉ đạo

15. Đồng chí Nguyễn Thị Hồng Kiên - Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ, Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội xã, Ủy viên Ban Chỉ đạo

- Nhiệm vụ

+ **Chủ trì:** 04 nhiệm vụ

+ **Phối hợp:** 02 nhiệm vụ

+ **Tham mưu:** 02 nhiệm vụ

- Trách nhiệm: Chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo về việc tham mưu và tổ chức triển khai các nhiệm vụ chuyển đổi số trong lĩnh vực **văn hóa - xã hội**; chủ trì công tác thông tin, tuyên truyền, đào tạo, phát triển nguồn nhân lực số, triển khai **Phong trào “Bình dân học vụ số”**, thúc đẩy phát triển xã hội số và văn hóa số trên địa bàn xã; phối hợp kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện và kịp thời tham mưu các giải pháp nhằm hoàn thành các mục tiêu của **Kế hoạch hành động 100 ngày**.

ST T	Công việc được giao	Căn cứ nhiệm vụ	Vai trò (Chủ trì/Phối hợp/Tham mưu)	Thẩm quyền, trách nhiệm	Đơn vị phối hợp/Thực hiện	Thời hạn	Sản phẩm đầu ra	Kết quả cần đạt
1	Chủ trì tham mưu Ban Chỉ đạo triển khai các nhiệm vụ chuyển đổi số trong lĩnh vực văn hóa, thông tin, truyền thông, giáo dục, y tế, lao động - xã hội và các lĩnh vực được phân công phụ trách.	Toàn bộ Kế hoạch	Chủ trì	Chịu trách nhiệm trước Ban Chỉ đạo về kết quả triển khai các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực văn hóa - xã hội; tổ chức thực hiện tại các đơn vị liên quan.	Các cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan	Trước 31/7/2026	Kế hoạch triển khai	Các nhiệm vụ được triển khai đồng bộ, đúng tiến độ
2	Chủ trì xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch tuyên truyền về chuyển đổi số; phổ biến Kế hoạch hành động 100 ngày trên hệ thống truyền thanh, Trang thông tin điện tử, mạng xã hội và các phương tiện thông tin cơ sở.	NV17	Chủ trì	Chỉ đạo công tác thông tin, tuyên truyền; bảo đảm nội dung chính xác, kịp thời, phù hợp với từng nhóm đối tượng.	Văn phòng Đảng ủy, MTTQ và các đoàn thể	Thường xuyên	Kế hoạch tuyên truyền; tin, bài, chuyên mục	100% nhiệm vụ tuyên truyền được thực hiện theo kế hoạch
3	Chủ trì tham mưu tổ chức các lớp bồi dưỡng kỹ năng số, chuyển đổi số, ứng dụng AI cho	NV20, NV21	Chủ trì	Xây dựng chương trình, nội dung tập	Ban Xây dựng Đảng, Công an xã, Trung tâm	Trước 30/10/2026	Kế hoạch; danh sách;	100% đối tượng theo kế

	cán bộ, công chức, viên chức, người hoạt động không chuyên trách và các đối tượng liên quan.			huấn; kiểm tra, đánh giá kết quả sau đào tạo.	Phục vụ hành chính công		báo cáo tập huấn	hoạch được tập huấn
4	Phối hợp triển khai Phong trào “Bình dân học vụ số” ; hướng dẫn người dân tiếp cận kỹ năng số, sử dụng nền tảng số và dịch vụ số thiết yếu.	NV17	Chủ trì	Phối hợp xây dựng tài liệu, tổ chức các lớp hướng dẫn tại cơ sở; theo dõi kết quả thực hiện.	Các cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan	Trước 30/11/2026	Báo cáo kết quả	Phong trào được triển khai rộng khắp, hiệu quả
5	Phối hợp hướng dẫn các cơ quan, đơn vị tăng cường ứng dụng nền tảng số trong hoạt động văn hóa, giáo dục, y tế; thúc đẩy hình thành môi trường làm việc số trong các lĩnh vực xã hội.	NV11, NV12	Phối hợp	Theo dõi việc triển khai; đề xuất giải pháp nâng cao hiệu quả ứng dụng.	Các đơn vị sự nghiệp	Trước 30/11/2026	Báo cáo	Các đơn vị ứng dụng hiệu quả nền tảng số
6	Phối hợp tham gia kiểm tra, đánh giá việc thực hiện công tác tuyên truyền, đào tạo và phát triển nguồn nhân lực số tại các cơ quan, đơn vị.	NV22	Phối hợp	Tham gia các đoàn kiểm tra theo phân công; kiến nghị giải pháp khắc phục tồn tại.	UBKT Đảng ủy, Văn phòng Đảng ủy	Hàng tháng	Báo cáo kiểm tra	Công tác tuyên truyền, đào tạo được thực hiện đúng kế hoạch
7	Tham mưu Ban Chỉ đạo đề xuất các giải pháp nâng cao chất lượng nguồn nhân lực số, phát triển xã hội số và văn hóa số trên địa bàn xã.	NV20, NV21	Tham mưu	Tổng hợp khó khăn, đề xuất giải pháp và cơ chế triển khai phù hợp.	UBND xã, Văn phòng Đảng ủy	Thường xuyên	Báo cáo tham mưu	Có các giải pháp khả thi, phù hợp với thực tiễn
8	Tham gia xây dựng báo cáo sơ kết, tổng kết Kế hoạch hành động 100 ngày; đánh giá kết quả thực hiện lĩnh vực văn hóa - xã hội và đề xuất phương hướng, nhiệm vụ giai đoạn tiếp theo.	NV24, NV25	Tham mưu	Chịu trách nhiệm về nội dung báo cáo thuộc lĩnh vực phụ trách.	Văn phòng Đảng ủy	Trước 03/12/2026	Báo cáo	Báo cáo đầy đủ, chất lượng, phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành

16. Đồng chí Lê Hoàng Thao - Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, Ủy viên Ban Chỉ đạo

- Nhiệm vụ

+ **Chủ trì:** 03 nhiệm vụ

+ **Phối hợp:** 04 nhiệm vụ

+ **Tham mưu:** 01 nhiệm vụ

- Trách nhiệm: Chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo và Chủ tịch UBND xã về toàn bộ hoạt động chuyển đổi số tại **Trung tâm Phục vụ hành chính công xã**; trực tiếp tổ chức thực hiện các chỉ tiêu về **dịch vụ công trực tuyến, số hóa hồ sơ, thanh toán trực tuyến, hướng dẫn người dân sử dụng các nền tảng số**, đảm bảo Trung tâm hoạt động thông suốt, hiện đại, lấy người dân và doanh nghiệp làm trung tâm phục vụ; thường xuyên theo dõi, đánh giá chất lượng giải quyết thủ tục hành chính, tham mưu các giải pháp nâng cao hiệu quả cải cách hành chính và hoàn thành các mục tiêu của **Kế hoạch hành động 100 ngày**.

STT	Công việc được giao	Căn cứ nhiệm vụ	Vai trò (Chủ trì/Phối hợp/Tham mưu)	Thẩm quyền, trách nhiệm	Đơn vị phối hợp/Thực hiện	Thời hạn	Sản phẩm đầu ra	Kết quả cần đạt
1	Chủ trì tổ chức triển khai các nhiệm vụ chuyển đổi số tại Trung tâm Phục vụ hành chính công; nâng cao chất lượng phục vụ tổ chức, công dân trên môi trường số.	NV07, NV13, NV14	Chủ trì	Chịu trách nhiệm trước Ban Chỉ đạo và UBND xã về toàn bộ hoạt động chuyển đổi số tại Trung tâm; phân công nhiệm vụ cho cán bộ, công chức thực hiện.	Văn phòng HĐND và UBND xã, các phòng chuyên môn	Thường xuyên	Kế hoạch triển khai; báo cáo kết quả	Trung tâm hoạt động ổn định, đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số
2	Chủ trì nâng cao tỷ lệ tiếp nhận và giải quyết hồ sơ trực tuyến; thực hiện thanh toán trực tuyến, số hóa hồ sơ và kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo chỉ tiêu của tỉnh và của xã.	NV13, NV14	Chủ trì	Theo dõi, kiểm tra tiến độ thực hiện; kịp thời xử lý các khó khăn phát sinh trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính.	Các phòng chuyên môn, Công an xã	Hàng tháng	Báo cáo thống kê; số liệu trên hệ thống	Hoàn thành và vượt các chỉ tiêu về dịch vụ công trực tuyến

3	Chủ trì hướng dẫn, hỗ trợ tổ chức, cá nhân thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán không dùng tiền mặt và các tiện ích số.	NV19	Chủ trì	Chỉ đạo cán bộ Trung tâm trực tiếp hỗ trợ người dân; bảo đảm mọi công dân đều được hướng dẫn khi có nhu cầu.	Công an xã, MTTQ và các đoàn thể	Thường xuyên	Sổ theo dõi; báo cáo kết quả	Mức độ hài lòng của người dân được nâng cao
4	Phối hợp hoàn thiện hạ tầng kỹ thuật, thiết bị công nghệ thông tin, đường truyền và các điều kiện phục vụ hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công.	NV05, NV06, NV07	Phối hợp	Đề xuất nhu cầu đầu tư; phối hợp kiểm tra, nghiệm thu và đưa vào sử dụng các trang thiết bị.	Phòng Kinh tế, Văn phòng Đảng ủy	Trước 30/11/2026	Báo cáo hiện trạng; danh mục đầu tư	Trung tâm đáp ứng đầy đủ điều kiện vận hành số
5	Phối hợp triển khai đồng bộ Hệ thống quản lý văn bản, chữ ký số, thư điện tử công vụ và các phần mềm chuyên ngành phục vụ giải quyết thủ tục hành chính.	NV11	Phối hợp	Theo dõi việc sử dụng các nền tảng số; đề xuất giải pháp khắc phục các tồn tại.	Văn phòng Đảng ủy, Văn phòng HĐND và UBND xã	Trước 30/9/2026	Báo cáo kết quả	100% cán bộ sử dụng thành thạo các nền tảng số
6	Phối hợp tổ chức Phong trào “ Bình dân học vụ số ”, hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, VNeID và các nền tảng số tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.	NV17, NV19	Phối hợp	Phân công cán bộ trực hỗ trợ; tổng hợp kết quả thực hiện.	Công an xã, Đoàn Thanh niên, MTTQ	Trước 30/11/2026	Báo cáo kết quả	Người dân được hỗ trợ thường xuyên, hiệu quả
7	Tham gia các đoàn kiểm tra, giám sát việc thực hiện cải cách hành chính, chuyển đổi số và hoạt động của Bộ phận Phục vụ hành chính công tại xã.	NV22	Phối hợp	Cung cấp số liệu, báo cáo; tham gia đánh giá kết quả thực hiện theo phân công.	UBKT Đảng ủy, Văn phòng Đảng ủy	Hàng tháng	Báo cáo kiểm tra	Các tồn tại được phát hiện và khắc phục kịp thời
8	Tham mưu Ban Chỉ đạo các giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ người dân, cải cách thủ tục hành chính và phát triển chính quyền số; tham gia xây dựng báo cáo sơ kết, tổng kết Kế hoạch hành động 100 ngày.	NV24, NV25	Tham mưu	Chịu trách nhiệm về số liệu và nội dung báo cáo thuộc lĩnh vực phụ trách.	Văn phòng Đảng ủy, UBND xã	Trước 03/12/2026	Báo cáo; đề xuất giải pháp	Chất lượng phục vụ người dân được cải thiện rõ rệt; hoàn thành mục tiêu Kế hoạch

17. Đồng chí Phạm Thị Cúc – ĐUV, Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã, Ủy viên Ban Chỉ đạo

- Nhiệm vụ:

+ **Chủ trì:** 02 nhiệm vụ

+ **Phối hợp:** 04 nhiệm vụ

+ **Tham mưu:** 02 nhiệm vụ

- Trách nhiệm: Chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo, Chủ tịch UBND xã về công tác **tham mưu, tổng hợp, điều phối** việc triển khai Kế hoạch hành động 100 ngày trong khối chính quyền; chủ trì tham mưu ban hành văn bản chỉ đạo của UBND xã; phối hợp theo dõi việc thực hiện cải cách hành chính, chuyển đổi số, số hóa hồ sơ và quản lý văn bản điện tử; bảo đảm thông tin, số liệu phục vụ công tác chỉ đạo, kiểm tra, đánh giá và tổng kết Kế hoạch được đầy đủ, chính xác, kịp thời.

STT	Công việc được giao	Căn cứ nhiệm vụ	Vai trò (Chủ trì/Phối hợp/Tham mưu)	Thẩm quyền, trách nhiệm	Đơn vị phối hợp/Thực hiện	Thời hạn	Sản phẩm đầu ra	Kết quả cần đạt
1	Tham mưu UBND xã tổ chức triển khai Kế hoạch hành động 100 ngày trong hệ thống chính quyền; đôn đốc các phòng chuyên môn và đơn vị trực thuộc thực hiện các nhiệm vụ được giao.	NV01, NV02	Chủ trì	Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã và Ban Chỉ đạo về công tác điều phối, - Nhiệm vụ: thuộc khối chính quyền.	Văn phòng Đảng ủy, các phòng chuyên môn	Thường xuyên	Văn bản chỉ đạo, báo cáo tiến độ	Các nhiệm vụ của UBND xã được triển khai đồng bộ, đúng tiến độ
2	Chủ trì tham mưu ban hành các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, thông báo kết luận của UBND xã phục vụ triển khai Kế hoạch hành động 100 ngày.	NV02	Chủ trì	Kiểm tra thể thức, nội dung, tiến độ ban hành văn bản; bảo đảm đúng quy định và kịp thời.	Văn phòng Đảng ủy	Trước 25/7/2026 và thường xuyên	Văn bản chỉ đạo, thông báo	100% văn bản được ban hành đúng thời hạn
3	Phối hợp tổ chức rà soát, chuẩn hóa quy trình giải quyết thủ tục hành chính; đôn đốc việc thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã.	NV13, NV14	Phối hợp	Theo dõi tiến độ thực hiện; tổng hợp khó khăn, vướng mắc để tham mưu UBND xã chỉ đạo giải quyết.	Trung tâm Phục vụ hành chính công, các phòng chuyên môn	Hằng tháng	Báo cáo rà soát	Tỷ lệ hồ sơ số hóa và hồ sơ trực tuyến đạt chỉ tiêu đề ra

4	Phối hợp bảo đảm điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị, kinh phí và các điều kiện phục vụ hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công.	NV05, NV06, NV07	Phối hợp	Tham mưu bố trí nguồn lực, theo dõi việc mua sắm, sửa chữa, nâng cấp trang thiết bị theo quy định.	Phòng Kinh tế, Trung tâm Phục vụ hành chính công	Trước 30/11/2026	Báo cáo kết quả	Điều kiện hoạt động của Trung tâm được bảo đảm đầy đủ
5	Phối hợp triển khai sử dụng đồng bộ Hệ thống quản lý văn bản, chữ ký số, thư điện tử công vụ trong các cơ quan thuộc UBND xã; theo dõi việc chấp hành của cán bộ, công chức.	NV11	Phối hợp	Đôn đốc việc sử dụng các nền tảng số; tổng hợp tình hình thực hiện báo cáo Ban Chỉ đạo.	Văn phòng Đảng ủy	Trước 30/9/2026	Báo cáo kết quả	100% cán bộ, công chức sử dụng nền tảng số theo quy định
6	Phối hợp theo dõi, tổng hợp kết quả thực hiện các chỉ tiêu chuyển đổi số thuộc khối chính quyền; cung cấp số liệu phục vụ công tác kiểm tra, giám sát và đánh giá kết quả thực hiện Kế hoạch.	NV22, NV24	Phối hợp	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác của số liệu thuộc khối UBND xã.	UBKT Đảng ủy, Văn phòng Đảng ủy	Hằng tháng	Báo cáo thống kê	Dữ liệu đầy đủ, chính xác, phục vụ công tác chỉ đạo
7	Tham mưu UBND xã xây dựng báo cáo sơ kết, tổng kết việc thực hiện Kế hoạch hành động 100 ngày trong khối chính quyền; đề xuất các giải pháp nâng cao hiệu quả quản lý, điều hành trên môi trường số.	NV24, NV25	Tham mưu	Chịu trách nhiệm tổng hợp nội dung, số liệu của khối UBND xã; bảo đảm chất lượng báo cáo.	Văn phòng Đảng ủy, các phòng chuyên môn	Theo quy định	Báo cáo sơ kết, tổng kết	Báo cáo đầy đủ, chính xác, phản ánh đúng kết quả thực hiện
8	Tham gia đầy đủ các phiên họp Ban Chỉ đạo; thực hiện các nhiệm vụ đột xuất do Trưởng Ban Chỉ đạo, Phó Trưởng Ban Thường trực Ban Chỉ đạo giao.	Toàn bộ Kế hoạch	Tham mưu	Thực hiện đầy đủ trách nhiệm của thành viên Ban Chỉ đạo; kịp thời tham mưu xử lý các nhiệm vụ phát sinh.	Các thành viên Ban Chỉ đạo	Thường xuyên	Báo cáo, ý kiến tham gia	Hoàn thành 100% nhiệm vụ được giao

18. Đồng chí Trịnh Quang Định - Giám đốc Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã, Ủy viên Ban Chỉ đạo

- Nhiệm vụ

+ **Chủ trì:** 03 nhiệm vụ

+ **Phối hợp:** 03 nhiệm vụ

+ **Tham mưu:** 02 nhiệm vụ

- **Trách nhiệm:** Chịu trách nhiệm về việc tổ chức triển khai chuyển đổi số trong **Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã**; trực tiếp chỉ đạo số hóa hồ sơ, dữ liệu chuyên ngành, ứng dụng các nền tảng số trong quản lý, điều hành và cung cấp dịch vụ sự nghiệp công; phối hợp tham gia Phong trào **“Bình dân học vụ số”**, hỗ trợ người dân tiếp cận các dịch vụ công trên môi trường số; chủ động tham mưu các mô hình đổi mới sáng tạo nhằm nâng cao chất lượng dịch vụ sự nghiệp công và góp phần hoàn thành các mục tiêu của **Kế hoạch hành động 100 ngày**.

STT	Công việc được giao	Căn cứ nhiệm vụ	Vai trò (Chủ trì/Phối hợp/Tham mưu)	Thẩm quyền, trách nhiệm	Đơn vị phối hợp/ Thực hiện	Thời hạn	Sản phẩm đầu ra	Kết quả cần đạt
1	Chủ trì triển khai ứng dụng chuyển đổi số trong hoạt động của Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công; xây dựng kế hoạch thực hiện phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của đơn vị.	Toàn bộ Kế hoạch	Chủ trì	Chịu trách nhiệm trước Ban Chỉ đạo về kết quả thực hiện chuyển đổi số trong các đơn vị sự nghiệp công; tổ chức triển khai đến toàn thể viên chức, người lao động.	Các cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan	Trước 31/7/2026	Kế hoạch triển khai	Kế hoạch được ban hành, triển khai đồng bộ trong đơn vị
2	Chủ trì rà soát, chuẩn hóa và số hóa hồ sơ, tài liệu, dữ liệu chuyên ngành thuộc phạm vi quản lý; kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ công tác lãnh đạo, điều hành của xã.	NV09, NV10	Chủ trì	Chỉ đạo thực hiện số hóa, bảo đảm dữ liệu đầy đủ, chính xác, an toàn và đúng quy định.	Văn phòng Đảng ủy, các phòng chuyên môn	Trước 30/11/2026	Hồ sơ điện tử; báo cáo kết quả	Dữ liệu được số hóa và tích hợp vào kho dữ liệu dùng chung
3	Chủ trì triển khai sử dụng hiệu quả các nền tảng số, hệ thống quản lý văn bản, chữ ký số, thư điện tử công vụ và các phần	NV11	Chủ trì	Theo dõi việc sử dụng của viên chức; kịp thời khắc phục những tồn tại trong quá trình vận hành.	Văn phòng Đảng ủy	Trước 30/9/2026	Báo cáo kết quả	100% viên chức sử dụng thành thạo các nền tảng số

	mềm chuyên ngành trong hoạt động của Trung tâm.							
4	Phối hợp tổ chức tuyên truyền, hướng dẫn người dân tiếp cận các dịch vụ sự nghiệp công trên môi trường số; hỗ trợ sử dụng các nền tảng số khi cung cấp dịch vụ.	NV17, NV19	Phối hợp	Phân công viên chức trực tiếp hướng dẫn người dân; tổng hợp kết quả thực hiện.	Phòng Văn hóa - Xã hội, MTTQ, Đoàn Thanh niên	Thường xuyên	Báo cáo tuyên truyền	Người dân tiếp cận thuận lợi với các dịch vụ sự nghiệp công trực tuyến
5	Phối hợp tham gia Phong trào “ Bình dân học vụ số ”; cử viên chức tham gia hướng dẫn kỹ năng số cho người dân tại cộng đồng theo phân công của Ban Chỉ đạo.	NV17	Phối hợp	Huy động viên chức tham gia các hoạt động tuyên truyền, phổ cập kỹ năng số.	MTTQ, Công an xã, Trung tâm Phục vụ hành chính công	Trước 30/11/2026	Báo cáo kết quả	Hoàn thành nhiệm vụ được giao trong phong trào
6	Phối hợp kiểm tra, đánh giá việc ứng dụng chuyển đổi số trong các hoạt động dịch vụ sự nghiệp công; đề xuất giải pháp nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ.	NV22	Phối hợp	Tham gia các đoàn kiểm tra theo phân công; chịu trách nhiệm về nội dung chuyên môn thuộc lĩnh vực phụ trách.	UBKT Đảng ủy, Văn phòng Đảng ủy	Hàng quý	Báo cáo kiểm tra	Chất lượng dịch vụ sự nghiệp công được nâng cao
7	Tham mưu Ban Chỉ đạo các giải pháp ứng dụng công nghệ số trong quản lý, điều hành và cung cấp dịch vụ sự nghiệp công; đề xuất các mô hình mới phù hợp với điều kiện thực tế của xã.	Toàn bộ Kế hoạch	Tham mưu	Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến, mô hình chuyển đổi số có tính khả thi.	UBND xã, Văn phòng Đảng ủy	Thường xuyên	Báo cáo tham mưu; sáng kiến	Có mô hình mới được áp dụng trong thực tiễn
8	Tham gia xây dựng báo cáo sơ kết, tổng kết Kế hoạch hành động 100 ngày; đánh giá kết quả thực hiện trong lĩnh vực dịch vụ sự nghiệp công và đề xuất phương hướng, nhiệm vụ giai đoạn tiếp theo.	NV24, NV25	Tham mưu	Chịu trách nhiệm về số liệu và nội dung báo cáo thuộc lĩnh vực phụ trách.	Văn phòng Đảng ủy	Trước 03/12/2026	Báo cáo	Báo cáo đầy đủ, chính xác, phục vụ công tác chỉ đạo của Ban Chỉ đạo

Nơi nhận:

- Thành viên Ban Chỉ đạo;
- Thành viên Tổ Giúp việc Ban Chỉ đạo;
- Các chi bộ;
- Lưu: BCD, VPĐU.

BÍ THƯ
kiêm
TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO

Bùi Ngọc Định